



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona  
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE N. 22 DEL 06/02/2018**

**OGGETTO: PROGETTI CENTRO GIOVANILE CASA PAPINSKY ANNO 2018**

**LA RESPONSABILE**

Considerato che:

- il Consiglio Comunale non ha ancora approvato il bilancio triennale 2018/2020, il cui termine, con D.M. in data 29/11/2017, pubblicato nella G.U. n.285 del 6/12/2017, è stato differito al 28 febbraio 2018;
- per quanto sopra l'Ente si trova in esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, così come variato con D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Dato atto che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, è possibile assumere impegni di spesa sulla base degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2017-2019 l'annualità 2018, in funzione della nuova disciplina introdotta dall'art.11 del D.Lgs. 118/2011 e ripresa dall'art. 163 del TUEL 267/2000 sopra citato;

Richiamata la deliberazione n.2 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 10/1/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, nella more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, sono stati assegnati ai Responsabili di Area e Servizio Autonomo P.M. i budgets relativi alla normale gestione dei servizi sulla base degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale 2017/19 per l'annualità 2018;

Premesso che:

- con la propria determinazione n.358/2016 ad oggetto "Bando per la selezione di progetti rivolti a giovani dai 12 ai 25 anni da realizzarsi presso il Centro Giovanile di Sasso Marconi Casa Papinsky e progetto inerente il servizio di educativa di strada sul territorio comunale rivolto a giovani dai 12 ai 21 anni", veniva approvata la procedura di selezione dei progetti, tra i quali al punto 6) "Proposte progettuali: laboratori artistici e/o musicali, serate a tema ecc." e al punto 7) "Attività formative per ragazzi, genitori, insegnanti e operatori/educatori";

- con la propria determinazione n. 490/2016 ad oggetto “Progetti da realizzarsi presso il Centro Giovanile Casa Papinsky anno 2017”, venivano approvati i progetti tra i quali relativamente al punto 6) del bando “Note multimediali: laboratorio competenze digitali” poi denominato “In Pink We Trust” e rivolto all’utenza femminile; “Laboratori del fare: Web design e filmmaking”; “Corso professionale di serigrafia”; “Viva Papinsky: laboratori di lettura guidata e progettazione teatrale”, mentre relativamente al punto 7) non si riteneva di accogliere alcuna delle proposte presentate, e si dava atto della possibilità di dare continuità all’iniziativa anche per l’annualità successiva in caso di buona riuscita del progetto;

Dato atto che anche per l’anno 2018 l’Assessorato alle politiche giovanile ha inteso dare spazio alla realizzazione di progetti all’interno del Centro Giovanile Casa Papinsky riconducibili ai punti 6) e 7) del summenzionato bando;

Dato atto che con nota prot. 19784 del 29/11/2017 veniva richiesta alle Associazioni, Cooperative Sociali e soggetti privati interessati a manifestare al loro disponibilità alla realizzazione di progetti di durata annuale riconducibili alle tematiche sopra specificate;

Preso atto che nei termini stabiliti hanno presentato proposta i seguenti soggetti:

Proposte per punto 6)

Open Group Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. di Bologna prot. 21431/2017;

Associazione Senza il Banco di Bologna prot. 21538/2017;

Proposte per il punto 7)

Open Group Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. di Bologna prot. 21431/2017;

Associazione Senza il Banco di Bologna prot. 21538/2017;

Dott.ssa Ventisette Lara e suo gruppo di lavoro prot. 21435/2017 e integrazione 12/2018;

Associazione Passo Passo di Marzabotto racc. spedita il 28/12/2017 e agli atti con prot. 13/2018;

Dato atto che l’Assessorato alle Politiche Giovanile ha proceduto alla valutazione della seguenti proposte progettuali presentate:

Proposte per punto 6)

Open Group Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. di Bologna – progetto “In Pink We Trust”

Associazione Senza il Banco di Bologna – progetto “L’oro del Reno: un progetto per il recupero, il riciclo ed il riuso artistico ed ambientale

Proposte per punto 7)

Open Group Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. di Bologna – progetto “Genitori e digitali: accompagnare i propri figli ad un uso consapevole delle tecnologie”

Associazione Senza il Banco di Bologna – progetto “Incontro tra culture e generazioni diverse”;

Dott.ssa Ventisette Lara e suo gruppo di lavoro – progetto “Come i genitori possono aiutare i figli”;

Associazione Passo Passo di Marzabotto – progetto “Stiamo insieme”;

Considerato che, al momento e anche in considerazione delle disponibilità di bilancio, l’Assessorato alle Politiche Giovanile intende dare continuità alla positiva esperienza del progetto “In Pink We Trust”, già realizzato l’anno scorso e rivolto all’utenza femminile del Centro Giovanile; introdurre il nuovo progetto “L’oro del Reno: un progetto per il recupero,

il riciclo ed il riuso artistico ed ambientale” coerente con le politiche ambientali perseguite in questi anni dall’Amministrazione Comunale e occasione educativa per stimolare la creatività giovanile facendo scoprire ai giovani attività manuali ed espressive non necessariamente mediate dal mondo digitale; realizzare il progetto a sostegno della figura genitoriale “Come i genitori possono aiutare i figli” proposto da un gruppo di lavoro di psicologhe specialiste sulle tematiche dell’infanzia, pre adolescenza e adolescenza; realizzare il progetto “Stiamo insieme” in quanto rivolto ad una utenza di giovani prevalentemente disabili e occasione di inclusione sociale; dando atto che i progetti non affidati con il presente provvedimento potranno essere eventualmente presi in considerazione in corso d’anno valutata l’opportunità e le disponibilità di risorse finanziarie da parte del summenzionato Assessorato;

Ritenuto di procedere all’approvazione e all’affidamento dei progetti ritenuti conformi alle linee indicate nella lettera di invito prot. 19784/2017, positivamente valutati dall’Assessorato alle Politiche Giovanili e coerenti con le disponibilità di bilancio, così come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, da realizzarsi nel periodo corrispondente all’anno 2018 presso il Centro Giovanile “Casa Papinsky”;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- la L.R. n.34/2002;
- la L.R. n.2/2003;
- il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

## D E T E R M I N A

**di approvare**, in osservanza delle lettera di invito prot. 19784/2017, con le motivazioni di cui in premessa, la realizzazione dei seguenti progetti presso il Centro Giovanile “Casa Papinsky”, rivolti a giovani dai 12 ai 25 anni, nel periodo corrispondente all’anno 2018 (la denominazione di ciascun progetto è quella indicata dal soggetto proponente):

“In Pink We Trust” Area tematica 6) “Proposte progettuali: laboratori artistici e/o musicali, serate a tema ecc.”;

“L’oro del Reno: un progetto per il recupero, il riciclo ed il riuso artistico ed ambientale” Area tematica 6) “Proposte progettuali: laboratori artistici e/o musicali, serate a tema ecc.”;

“Come i genitori possono aiutare i figli” Area tematica 7) “Attività formative per ragazzi, genitori, insegnanti e operatori/educatori”;

“Stiamo insieme” Area tematica 7) “Attività formative per ragazzi, genitori, insegnanti e operatori/educatori”;

**di affidare** la realizzazione dei progetti sopra indicati come segue:

affidamento a Open Group Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s., con sede legale a Bologna in Via Mura di Porta Galliera n-1/2A – cap 40126, c.f. 02410141200 – p.iva 02410141200, della realizzazione dei progetti:

“In Pink We Trust”, di cui il dettaglio, qui da intendersi integralmente richiamato, si conserva in atti con prot. 21431/2017, dando atto che l'attività dovrà essere rivolta ad una utenza femminile, con una contribuzione a carico del Comune per l'importo massimo di euro 1.250,00 iva compresa se dovuta;

affidamento all'Associazione Senza il Banco, con sede legale a Bologna in Via Polese n.40 – cap 40122 – c.f. 92026450376 – p.iva 02030771204, della realizzazione dei progetti:

“L'oro del Reno: un progetto per il recupero, il riciclo ed il riuso artistico ed ambientale”, di cui il dettaglio, qui da intendersi integralmente richiamato, si conserva in atti con prot. 21538/2017, dando atto che l'attività proposta dovrà raccordarsi con l'esperienza del Centro Giovanile Diffuso, il Piccolo Gruppo Educativo e Frequenza Appennino, con una contribuzione a carico del Comune per l'importo massimo di euro 1.250,00 iva compresa se dovuta;

affidamento alla Dott.ssa Ventisette Lara, Via Risorgimento 432/2A – Zola Predosa – p.IVA 03316691207 - c.f. VNTLRA72E48A944L, della realizzazione del progetto:

“Come i genitori possono aiutare i figli”, di cui il dettaglio, qui da intendersi integralmente richiamato, si conserva in atti con prot. 21435/2017 e integrazione prot. 12/2018, con una spesa a carico del Comune per l'importo massimo di euro 920,85 comprensivo di ogni onere e la concessione gratuita di una sala comunale nei giorni di cui al prot. 1996 del 5/2/2018, agli atti, prevedendo una minore entrata di euro 194,00 quale contributo indiretto per l'iniziativa;

affidamento a Passo Passo Associazione Territoriale per l'integrazione, con sede legale a Marzabotto in Via Matteotti 1/C, della realizzazione del progetto:

“Stiamo insieme”, di cui il dettaglio, qui da intendersi integralmente richiamato, si conserva agli atti con prot. 13/2018, senza alcun onere diretto da parte del Comune;

dando atto che la spesa complessiva massima prevista per la realizzazione di tutti i progetti ammonta ad euro 3.420,85 comprensiva di ogni onere;

**di definire** le seguenti condizioni generali di affidamento per la realizzazione dei progetti di cui sopra, valide per ciascun soggetto affidatario:

1) integrale rispetto di quanto previsto nella lettera di invito prot. 19784/2017 e di quanto presentato da ciascun affidatario nelle offerte, che qui sono da intendersi integralmente richiamate;

2) L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose derivanti dalle attività realizzate dall'Affidatario all'interno del Centro Giovanile Casa Papinsky e negli spazi adiacenti per la realizzazione dei progetti di cui al presente provvedimento. L'Affidatario si impegna a svolgere tali attività con tutte le cautele necessarie per evitare danni o incidenti di qualsiasi genere. Sono esclusi da tale previsione i danni derivanti da accertati vizi o difetti alle strutture. L'Affidatario si obbliga a stipulare regolare contratto di assicurazione a copertura dei rischi inerenti lo svolgimento di dette attività entro la data di decorrenza del presente affidamento, in particolare a copertura di eventuali danni causati a terzi.

Ogni Affidatario risponde di eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività nel periodo di utilizzo degli spazi assegnati.

Nel caso di danneggiamento di locali e attrezzature, l'Affidatario, non appena riscontrato il danno, dovrà darne, entro 24 ore dalla sua scoperta, specifica comunicazione al Comune, completa di descrizione del danno riscontrato e, qualora noto, del nominativo di chi lo ha causato.

3) L'Affidatario dichiara nel modo più ampio e quindi senza eccezione o riserve di tenere il Comune sollevato ed indenne da ogni diritto, pretesa o molestia da parte di enti o di privati derivanti dall'attività svolta all'interno degli spazi assegnati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo pagamenti forniture di beni o servizi, contratti di lavoro ecc...).

4) L'Affidatario è tenuto al rispetto della normativa fiscale, previdenziale e della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e in generale in materia di diritto del lavoro per ogni lavoratore incaricato o dipendente dell'Affidatario stesso.

5) Al termine dell'uso, l'Affidatario dovrà restituire gli spazi utilizzati nelle stesse condizioni di funzionalità in cui erano stati presi in consegna, precisando che sono a totale carico dell'Affidatario le pulizie, da effettuarsi dopo ogni utilizzo (compreso lo svuotamento e il cambio dei sacchetti nei cestini);

6) Eventuali danni riscontrati alla struttura dovranno essere ripristinati a cura dell'Affidatario con il controllo degli Uffici Comunali preposti e nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza, o, se il concessionario omette di rimediare ai danni, le spese sostenute dal Comune per il ripristino verranno addebitate all'Affidatario responsabile del danno;

7) Tutto il materiale promozionale inerente i progetti affidati con il presente provvedimento, in qualsiasi forma diffuso, dovrà riportare il logo del Comune di Sasso Marconi e la dicitura "Città di Sasso Marconi – Assessorato alle Politiche Giovanili". Tutto il materiale promozionale, in qualsiasi forma da diffondersi, dovrà essere preventivamente trasmesso all'U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani, con congruo anticipo per consentirne la valutazione e la validazione.

8) Ciascun soggetto Affidatario dovrà comunicare all'U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani un referente per ciascun progetto e delegato al ritiro delle chiavi di accesso al Centro Giovanile (recapito telefonico, email e residenza). Il referente di progetto e delegato al ritiro chiavi si costituisce custode delle stesse.

Di assumere i seguenti impegni di spesa con imputazione sul Capitolo n.10475/564/2018 "Trasferimento per gestione Centro Giovanile Casa Papinsky"

Nuovo Ordinamento: Titolo 1 spese correnti – Missione 12 diritti sociali politiche sociali e famiglie – Programma 4 interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

quanto a euro 1.250,00 a beneficio di Open Group Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. per il progetto "In Pink We Trust"

**CIG ZEF220E5F0**

quanto a euro 1.250,00 a beneficio dell'Associazione Senza il Banco per il progetto "L'oro del Reno: un progetto per il recupero, il riciclo ed il riuso artistico ed ambientale"

**CIG ZCA220E5C5**

quanto a euro 920,85 a beneficio della Dott.ssa Ventisette Lara per il progetto "Come i genitori possono aiutare i figli"

**CIG ZAC220E587**

dando atto che i sopra indicati impegni di spesa si riferiscono ad obbligazioni passive che vengono a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione;

dando atto che i presenti impegni di spesa non soggiacciono al limite di cui all'art.163 commi 1 e 5 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

**di dare atto che:**

a) Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona è il responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;

b) gli affidatari come sopra individuati assumono gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm. e si impegnano a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art.3- comma 1- della citata legge n.136/2010 e ss.mm., su cui il Comune di Sasso Marconi eseguirà i pagamenti inerenti gli affidamenti in oggetto, e i nomi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

d)gli affidatari hanno auto dichiarato in sede di offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

**di dare atto** che attualmente non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent-ER aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura d'approvvigionamento e che, qualora nel periodo contrattuale divenisse attiva una convenzione Consip/Intercent-ER, l'Amministrazione avrà possibilità, previa comunicazione scritta, di recedere dal contratto;

**di demandare** a successivi provvedimenti l'analisi delle misure da mettere in atto per il rischio da interferenza (DUVRI);

**di disporre** la liquidazione del 50% del contributo previsto a carico del Comune per ogni progetto a ciascun affidatario previa formale richiesta o fatturazione, compatibilmente alle condizioni di affidamento;

**di disporre** che il pagamento sarà effettuato, nel rispetto delle normative inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali o, se il caso, di dare atto che la liquidazione dei contributi suddetti avverrà a seguito di presentazione, da parte dell' associazione beneficiaria, di formale richiesta accompagnata da rendicontazione tecnica ed economica idonea a comprovare quanto realizzato del progetto e l'onere economico sostenuto;

**di dare atto** che nel corso dell'anno, compatibilmente alle disponibilità di bilancio e ulteriormente valutati i contenuti, potrà essere presa in considerazione la realizzazione dei progetti presentati ma non affidati con il presente provvedimento.

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 06/02/2018

**IL RESPONSABILE**  
LA MONICA CATI  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 22 / 2018**

**OGGETTO: PROGETTI CENTRO GIOVANILE CASA PAPINSKY ANNO 2018**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

<b>Cap. Art. Anno</b>	10475/564/2018
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	12.04.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.04.01.001
<b>Impegno/Anno</b>	00453/2018
<b>Importo</b>	€ 1.250,00

**CIG ZEF220E5F0**

<b>Cap. Art. Anno</b>	10475/564/2018
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	12.04.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.04.01.001
<b>Impegno/Anno</b>	00454/2018
<b>Importo</b>	€ 1.250,00

**CIG ZCA220E5C5**

<b>Cap. Art. Anno</b>	10475/564/2018
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	12.04.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.04.01.001
<b>Impegno/Anno</b>	00455/2018
<b>Importo</b>	€ 920,85

**CIG ZAC220E587**

Lì, 07/02/2018

**LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO**

**BATTISTINI MARNA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)