



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

DETERMINAZIONE N. 413 DEL 06/12/2017

**OGGETTO: INCARICO SEAC FILM SRL PER STAGIONE CINEMATOGRAFICA 2017 2018-
IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 9 del 29/3/2017 "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2017-2019"
- di Consiglio Comunale n.16 del 29/3/2017 "Approvazione Bilancio di Previsione 2017-2019 e programmazione triennale dei lavori pubblici 2017-2019"
- di Giunta Comunale n.25 del 12/4/2017 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019"
- di Consiglio Comunale n.43 del 26.07.2017 "Assestamento Generale di Bilancio 2017-2019 e salvaguardia degli equilibri per l'Esercizio 2017 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs 267/2000"
- di Giunta Comunale n.47 del 1/8/2017 "Variazione al PEG 2017 – 2019 competenza e cassa"
- di Giunta Comunale n.66 del 25.10.2017 "IIVariazione al PEG 2017 – 2019 competenza e cassa"

Dato atto che :

- con determinazione n. 307 del 20 settembre 2016, è stato affidato l'incarico alla Ditta Seac Film srl con sede a Bologna in Via Amendola n. 13, P.I. e C.F. 02700011204, avente per oggetto il servizio di gestione dei servizi di programmazione della stagione cinematografica 2016-2017;
- si rende necessario rinnovare l'affidamento per la gestione dei servizi di programmazione della stagione cinematografica 2017-2018 e provvedere , ad assumere l'impegno di spesa per il periodo gennaio agosto 2018, dando atto che nel corso dell'incarico tale impegno potrà essere aumentato sulla base dell'andamento della stagione cinematografica invernale;

Tenuto conto che:

ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 ed ai sensi della L. n. 94/2012 e della L. n. 135/2012, le amministrazioni pubbliche (anche locali) sono obbligate ad aderire alle convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza: CONSIP a livello nazionale ed INTERCENT-ER a livello regionale;

le stesse pubbliche amministrazioni che non abbiano aderito alle convenzioni quadro Consip od alle convenzioni del sistema regionale Intercent ER ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisizione di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri massimi di prezzo e qualità così come previsto e come richiamato dall'art. 6 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Dato atto che attualmente non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent-ER aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto il preventivo (prot. 20120-del 05.12.2017), presentato dalla Seac Film srl con sede a Bologna in Via Amendola n. 13, P.I. e C.F. 02700011204, che si conserva in atti, per la gestione dei servizi di programmazione della stagione cinematografica 2017-2018, consistente in ricerca disponibilità pellicole presso i distributori fornitura delle stesse con materiale pubblicitario e pagamento pellicola, per i quali servizi la Seac Film trattiene una provvigione mensile di € 200,00 oltre all'IVA di legge con costo invio fattura di € 15,00 + Iva;

Considerato che Seac Film srl è l'unico soggetto della Provincia di Bologna che garantisca la possibilità di una programmazione cinematografica in stretto rapporto con l'Assessorato alla Cultura e idonea a soddisfare gli indirizzi dello stesso, potendo offrire rapporti con una pluralità di case di produzione, non solo major, così da consentire una variegata programmazione, sotto certi aspetti anche *dessay*, rispondente alle aspettative del pubblico abituale;

Dato atto che:

- la spesa prevista per il periodo fino a dicembre 2017 verrà coperta con il saldo attivo della gestione del Cinema, al momento ammontante ad € 6.500,00 (seimilacinquecento/00) e suscettibile di incremento dalla data di inizio della programmazione e fino al termine dell'esercizio 2017, con pagamento a cura della Coop. Sociale Lo Scoiattolo, così come previsto all'art. 5 "stagione cinematografica incassi e corrispettivi" della Convenzione prot. 1076/2015 relativa alla fornitura dei servizi connessi alla gestione del Cinema Comunale di Sasso Marconi,

- la spesa relativa la periodo gennaio agosto 2018, prevista nell'importo di € 23.000,00 Ventitremila/00, viene impegnata su apposito capitolo di bilancio pluriennale con riferimento all'esercizio finanziario 2018, dando atto che tale importo potrà essere aumentato sulla base dell'andamento degli incassi e delle presenze con conseguente maggior onere relativo ai diritti di conguaglio, al momento non prevedibile;

- si è verificata l'esistenza o meno, presso il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del Documento unico di valutazione da interferenza (DUVRI). Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- le clausole essenziali dell'affidamento risultano essere :

A) il servizio di gestione dei servizi di programmazione della stagione cinematografica 2017-2018, presso Il CinemaTeatro di Sasso Marconi, con fornitura a misura di quanto necessario sulla base

dell'offerta prot. 20120/2017, senza alcun compenso minimo garantito. Il Dirigente di Staff è Responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art. 31 del d. Lgs. N. 50/2016;

B) il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione della determinazione di affidamento secondo le clausole negoziali ed essenziali riportate alla proposta commerciale in atti con prot. 20120/2017, qui da intendersi integralmente richiamata, e con le seguenti integrazioni:

- termini di pagamento 60 giorni dalla data ricevimento fattura,
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice come sopra rappresentata (attraverso autodichiarazione appositamente redatta e sottoscritta), assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss-mm. e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – della citata Legge n. 136/2010 e ss. Mm. Ove il Comune di Sasso Marconi provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

- Visti:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000;

Il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

il Regolamento Comunale di Contabilità,

Il Regolamento di organizzazione Comunale,

il D. Lgs. N. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente riportate, all'affidamento in economia ai sensi del DPR 207/2010 artt. 331 e ss. alla Seac Film srl con sede a Bologna in Via Amendola n. 13, P.I. e C.F. 02700011204, del servizio di gestione dei servizi di programmazione della stagione cinematografica 2017-2018, presso Il Cinema Teatro di Sasso Marconi;

- di individuare quali clausole negoziali quelle riportate in premessa che qui s'intendono integralmente riportate;

- di disporre che la spesa prevista fino a dicembre 2017 venga coperta con il saldo attivo della gestione del Cinema, al momento ammontante ad € 6.500,00 (seimilacinquecento/00) e suscettibile di incremento dalla data di inizio della programmazione e fino al termine dell'esercizio 2017, con pagamento a cura della Coop. Sociale Lo Scoiattolo, così come previsto all'art. 5 "stagione cinematografica incassi e corrispettivi" della Convenzione prot. 1076/2015 relativa alla fornitura dei servizi connessi alla gestione del Cinema Comunale di Sasso Marconi,

- di impegnare per il periodo di fornitura del servizio da gennaio ad agosto 2018, la spesa prevista di € **23.000,00** Ventitremila/00, con imputazione della stessa come segue:

Missione 05 tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali,

Programma 05.02. Attività Culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo 1 Spese correnti

cap 5231/168/2018,

Del bilancio pluriennale con riferimento all'esercizio finanziario 2018

Il sopraindicato impegno di spesa si riferisce ad obbligazione passiva che viene a scadenza nell'Esercizio Finanziario d'imputazione

- di dare atto che il Cig della presente fornitura è **ZA92121349**

- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

- di dare atto che attualmente non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent-ER aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e che qualora nel periodo contrattuale divenisse attiva una convenzione Consip/Intercent-ER L'Amministrazione avrà possibilità, previa comunicazione scritta, di recedere dal contratto;
- di dare atto che l'affidamento è effettuato, avendo previamente verificato il possesso dei requisiti e della regolarità contributiva (DURC) al momento dell'acquisizione dell'offerta, requisiti e autodichiarati dall'offerente in sede di offerta attraverso autocertificazione ex DPR 445/2000 artt. 46 e 47;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali;

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 06/12/2017

IL RESPONSABILE
LA MONICA CATI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SEAC FILM SRL
VIA AMENDOLA 13
40121 BOLOGNA

Comune di Sasso Marconi
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0020120 del 05/12/2017
Class: 07/06



BOLOGNA, 04/12/2017

ALLA CORTESE ATTENZIONE

SIG.RA

FIGURELLA SANDONI

ASS.TO CULTURA

COMUNE DI SASSO MARCONI

Fascicolo anno 2017 n° 8 sub 10

OGGETTO: PREVENTIVO INDICATIVO ANNO 2018 PER RINNOVO CONTRATTO 2018.

L'INCARICO COMPRENDE:

NOSTRE SPETTANZE MENSILI € 200,00 PIU' IVA 22%

COSTO MEDIO INDICATIVO A FILM RIFERITO

ALL'ANNO 2017 € 400,00 PIU' IVA 22%

COSTO TRASPORTO A/R A COLLO € 30,00 PIU' IVA 22%

(IL SERVIZIO COMPRENDE 1 RITIRO E 1 CONSEGNA SETTIMANALE)

COSTO MATERIALE PUBBLICITARIO A FILM PER TUTTE LE

CASE DI DISTRIBUZIONE € 13,87 PIU' IVA 22%

COSTO INVIO FATTURA PA € 15,00 PIU' IVA 22%

MODALITA' DI PAGAMENTO A MEZZO BONIFICO BANCARIO INTESATATO SEAC FILM SRL ENTRO 30 GIORNI
ARRIVO FATTURA.

CORDIALI SALUTI

SEAC FILM SRL

Seac Film -



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 413 / 2017

**OGGETTO: INCARICO SEAC FILM SRL PER STAGIONE CINEMATOGRAFICA 2017 2018-
IMPEGNO DI SPESA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Cap. Art. Anno	5231/168/2018
Cod.Bilancio Noc	05.02.1
Piano dei Conti	U.1.03.02.99.999
Impegno/Anno	00086/2017
Importo	€ 23.000,00

CIG ZA92121349

Lì, 06/12/2017

LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO
BATTISTINI MARNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)