



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona  
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE N. 368 DEL 13/11/2017**

**OGGETTO: ACQUISTO TAPPETI PER BIBLIOTECA COMUNALE AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

**LA RESPONSABILE**

Richiamate:

- la Deliberazione Consiglio Comunale n. 9 del 29/3/2017 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2017-2019"

- la Deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 29/3/2017 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2017-2019 e programmazione triennale dei lavori pubblici 2017-2019"

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12/4/2017, regolarmente esecutiva, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019"

- di Consiglio Comunale n. 43 del 26/7/2017 "Assestamento generale di bilancio 2017-2019 e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000;

- di Giunta Comunale n.47 dell' 1/8/2017 "Variazione al Peg 2017 2019 competenza e cassa"

- di Giunta Comunale n.66 del 25/10/2017 "Il Variazione al Peg 2017 2019 competenza e cassa"

Premesso che il Comune di Sasso Marconi gestisce direttamente la Biblioteca Comunale BiblioSasso, che possiede una sezione di libri per bambini, strutturata per la fruizione in sede e per il prestito, e che, annualmente e con regolare programmazione, rivolge parte delle proprie attività di promozione della lettura ai bambini nell'ambito del progetto

nazionale Nati Per Leggere e contestualmente alla realizzazione di progetti di progetti di rilievo distrettuale;

Ravvisata la necessità di ottimizzare lo svolgimento delle attività di promozione della lettura rivolte ai bambini attraverso l'acquisizione di un congruo numero di tappeti idonei alla seduta a terra dei piccoli utenti in modo sicuro e igienico, per consentire la partecipazione alle attività per le quali è funzionale il posizionamento a terra per caratteristiche e per fascia d'età dell'utenza a cui si rivolgono;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge n.488/1999 ed ai sensi della L. n. 94/2012 e della L. n.135/2012, le amministrazioni pubbliche (anche locali) sono obbligate ad aderire alle convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza: Consip a livello nazionale ed Intercent-Er a livello regionale;
- le stesse pubbliche amministrazioni che non abbiano aderito alle convenzioni quadro Consip o alle convenzioni del sistema regionale Intercent-Er e intendono espletare autonome procedure di gara per l'acquisizione di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzare i relativi parametri massimi di prezzo e qualità così come previsto e come richiamato dall'art.6 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, di seguito citato semplicemente come "Regolamento Comunale";
- ai sensi della Legge 28 dicembre 2015 n.208, art. 1 commi 502 e 503, per acquisti di beni e servizi per importi inferiori a 1.000,00 euro è possibile procedere al di fuori delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

Dato atto che è stata verificata la presenza nel mercato elettronico Mepa di Consip dei prodotti idonei alle soddisfare la necessità sopra illustrata e nello specifico: codice 944871 tappeto arcobaleno 2x2 set 4 pz 10M+, il cui fornitore è la ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. di S.Maurizio Canavese (TO), per un importo complessivo di euro 402,90 iva esclusa, corrispondente all'acquisto di tre tappeti;

Considerato che la ditta sopra menzionata, contattata per alcuni approfondimenti sul prodotto di interesse, ha presentato un preventivo, agli atti con prot. 10280/2017, che accorda uno sconto del 3% sui prezzi presenti in Mepa, riducendo il costo dell'intera fornitura ad euro **391,11** iva esclusa, corrispondente all'acquisto di tre tappeti;

Considerato che:

- risulta possibile procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ed accertata la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che l'affidamento è effettuato avendo previamente verificato il possesso dei requisiti art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e della regolarità contributiva (DURC) al momento dell'acquisizione dell'offerta: requisiti autodichiarati dall'offerente in sede di offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e certificazione DURC acquisita d'ufficio, che risulta regolare con scadenza 15/2/2018.;

Di dare atto che la Responsabile dell' Area Servizi alla Persona è responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;

Ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura, assumendo il relativo impegno di spesa;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale di forniture beni, servizi e lavori in economia
- il D.Lgs. n.50/2016

## **DETERMINA**

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'acquisto di tre tappeti: cod. arcobaleno 2x2 set 4 pezzi 10M+ art. 944871 pag. 772 e come dettagliati nel preventivo acquisito agli atti con prot. 10280/2017 e conferma agli atti con prot. 18576/2017, qui da intendersi integralmente richiamati, affidando la fornitura alla ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. con sede a S. Maurizio Canavese (TO) in Via G.Gabrielli n.1 – cap 100077 – C.F./P.IVA 02027040019, per una spesa prevista nell'importo massimo di euro **391,11** iva compresa;

di assumere impegno di spesa per complessivi euro **391,11** sul Cap. 5121/91//2017 – Nuovo ordinamento

Titolo 1 Spese correnti

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

e dando atto che il sopra indicato impegno di spesa si riferisce ad obbligazioni passive che vengono a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione.

- Di dare atto che il CIG per la presente fornitura è il seguente **CIG Z3720A76C3**

- Di dare atto che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali.

Il pagamento è stabilito a 30 gg. data ricevimento fattura, fatte salve future norme di legge e/o regolamento che dovessero imporre modifiche sui tempi di pagamento qui stabiliti; dovrà essere presentata obbligatoriamente fattura elettronica contenente i seguenti elementi:

Causale ; Determina n. \_\_\_ del \_\_\_ ; **Ufficio che ha effettuato l'ordine: U.O. Servizi Culturali Sportivi** ; Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ ; CIG \_\_\_\_\_ ; IBAN \_\_\_\_\_.

I dati necessari ai fini della Fatturazione Elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente: Comune di Sasso Marconi

Codice Univoco ufficio: UFNPK8

Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice fiscale del servizio di F.E.: 01041300375

Partita Iva: 00529971202

Indirizzo email a cui fare pervenire la fattura elettronica:  
[fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it)

(per ulteriori informazioni a riguardo si rimanda alla sezione dedicata nel sito istituzionale [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it))

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 13/11/2017

**IL RESPONSABILE**  
LA MONICA CATI  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 368 / 2017**

**OGGETTO: ACQUISTO TAPPETI PER BIBLIOTECA COMUNALE AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

<b>Cap. Art. Anno</b>	5121/91/2017
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	05.02.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.03.01.02.999
<b>Impegno/Anno</b>	00738/2017
<b>Importo</b>	€ 391,11

**CIG Z3720A76C3**

Lì, 15/11/2017

**LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO**

**BATTISTINI MARNA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)