



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona  
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE N. 358 DEL 06/11/2017**

**OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LA FORNITURA DI UN SUPPORTO TECNICO ARTISTICO ATTIVITA' CULTURALI**

**IL RESPONSABILE**

Richiamate:

- la Deliberazione Consiglio Comunale n. 9 del 29/3/2017 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2017-2019"
- la Deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 29/3/2017 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2017-2019 e programmazione triennale dei lavori pubblici 2017-2019"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12/4/2017, regolarmente esecutiva, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019"
- di Consiglio Comunale n. 43 del 26/7/2017 "Assestamento generale di bilancio 2017-2019 e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000;
- di Giunta Comunale n.47 dell' 1/8/2017 "Variazione al Peg 2017 2019 competenza e cassa"
- di Giunta Comunale n. 66 del 25/10/2017 "Il Variazione al Peg 2017 2019 competenza e cassa"

Richiamata la precedente determinazione n. 136/2017 con la quale veniva conferito l'incarico di prestazione occasionale al Dott. Adriano Dallea di supporto al Sindaco nella selezione delle proposte artistiche della stagione culturale 2017 e nel controllo e coordinamento durante gli eventi che di norma si svolgono in orari notturni e festivi definendo nel periodo maggio - agosto 2017 la durata dell'incarico;

Considerato che in occasione delle festività natalizi e di fine anno 2017/2018 sono stati programmati o in corso di definizione numerosi eventi teatrali e cinematografici, culturali e di intrattenimento a beneficio della cittadinanza indistinta, molti dei quali in orario serale e/o in giornata festiva, previsti nel Peg c.a. e che all'inizio nel primo semestre 2018 saranno programmate la rassegna cinematografica "Persi da non perdere", la rassegna di cinema e quella

di teatro per bambini, e l'avvio dei contatti per la progettazione delle rassegne teatrali e cinematografiche estive;

Preso atto che il Sindaco, nella sua veste di Assessore alla Cultura, ha ritenuto attuali le motivazioni che hanno indotto a conferire l'incarico al Dott. Dallea con la determinazione sopra menzionata e ha chiesto di rinnovare l'incarico fino al 28/02/2018 per garantire in particolare l'attività di selezione delle proposte artistiche per gli eventi legati al periodo natalizio, la programmazione delle restanti attività cinematografiche e teatrali invernali e primaverili, l'avvio della programmazione delle rassegne estive, nonché quelle di controllo e coordinamento durante gli eventi, in stretto raccordo con il Responsabile dell'U.O. Servizi Culturali;

Valutata eccellente e pienamente rispondente alle necessità dell'ente l'attività finora svolta dal Dott. Dallea e considerata la disponibilità del medesimo ad una proroga alle stesse condizioni anche economiche;

Rilevato che le prestazioni occasionali di natura autonoma rientrano nelle previsioni -dell' art. 67, co. 1, lett. l) del D.P.R. n. 917/86, sono escluse dal campo di applicazione dell'IV.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 633/72 e restano assoggettate a ritenuta d'acconto del 20%;

Dato atto inoltre che:

- per questo tipo di fornitura non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent ER di cui art. 26 comma 1 legge 488/1999;

-si è verificata l'esistenza o meno, presso il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, di rischi da interferenza nell'esecuzione delle forniture in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del Documento unico di valutazione da interferenza (DUVRI): non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto pertanto di procedere, stante la professionalità e l'affidabilità del fornitore e la congruità del compenso richiesto, al rinnovo dell'incarico dal 01/12/2017 fino al 28/02/2018 prevedendo un compenso di euro 1.550,00 onnicomprensivi al lordo della ritenuta d'acconto 20% oltre all' IRAP per euro 131,75, dando atto che le condizioni dell'incarico sono quelle definite nella determinazione n. 136/2017, in quanto compatibili con il presente provvedimento e qui da intendersi integralmente richiamate, e che il contratto si perfeziona con la firma della presente determinazione di affidamento;

Visti:

il Testo Unico Enti Locali n.267 del 18/8/2000;

il D.Lgs. n.50/2006 e ss.mm.ii.;

Il Regolamento Comunale di Contabilità;

Il Regolamento di organizzazione Comunale;

La Deliberazione di Giunta Comunale n.98/2008 ad oggetto "Integrazione regolamento di organizzazione con le norme relative all'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione";

La Deliberazione di Consiglio Comunale n.17/2017, regolarmente esecutiva, ad oggetto "Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna triennio 2017-2019", in particolare nella parte in cui prevede incarichi di collaborazione esterna per attività di carattere culturale e formativo riconducibili all'Area Servizi alla Persona;

#### **DETERMINA**

- Di rinnovare, per i motivi esposti in premessa, al Dott. Adriano Dallea, residente in Via degli Orti n.13 C.F. DLLDRM46E14E2890 – Imola , l'incarico di tipologia autonomo occasionale, conferito

con determinazione n.136/2017, dal 01/12/2017 fino al 28/02/2018, di supporto al Sindaco nella selezione delle proposte artistiche per gli eventi legati al periodo natalizio comprensivo di capodanno ed epifania, la programmazione delle restanti attività cinematografiche e teatrali invernali, tra cui la rassegna "Persi da non perdere" e l'avvio della programmazione per la stagione estiva, nonché quelle di controllo e coordinamento durante gli eventi, che di norma si svolgono in orari serali, notturni e/o festivi, in stretto raccordo con il Responsabile dell'U.O. Servizi Culturali, dando atto che l'attività in questione permetterà al Comune di mantenere alta la qualità della programmazione culturale attraverso parere di un esperto e permetterà di risparmiare risorse garantendo un controllo sulle attività decise dal Sindaco e organizzate dall'U.O. Servizi Culturali, ciò in stretta collaborazione con i soggetti affidatari di servizi culturali in particolare del Cinema Teatro;

Di stabilire il compenso nell'importo di euro 1.550,00 onnicomprensivi al lordo della ritenuta d'acconto nella misura del 20%, oltre all'IRAP per euro 131,75 a carico dell'Ente;

Di dare atto che le condizioni di incarico sono tutte quelle previste nella determinazione n.136 dell'08/05/2017, in quanto compatibili con il presente provvedimento e che qui sono da intendersi integralmente richiamate;

Di assumere i seguenti impegni di spesa:

- quanto ad euro 550,00 sul capitolo 5234/269 – Titolo 1 spese correnti, Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, del Peg 2017 che presenta adeguata disponibilità;

- quanto ad euro 1000,00 sul capitolo 5234/269 - Titolo 1 spese correnti, Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, del Bilancio Pluriennale con riferimento all'esercizio finanziario 2018

dando atto che i sopra indicati impegni di spesa si riferiscono ad obbligazioni passive che vengono a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione.

-di assumere i seguenti impegni di spesa per oneri IRAP:

quanto ad euro 46,75 sul capitolo 1887/611  
del Peg 2017 che presenta adeguata disponibilità

quanto ad euro 85,00 sul capitolo 1887/611  
del Bilancio Pluriennale con riferimento all'esercizio finanziario 2018

dando atto che i sopra indicati impegni di spesa si riferiscono ad obbligazioni passive che vengono a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione.

-di dare atto che attualmente non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent-ER aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

-di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di nota di addebito debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali.

termini di pagamento sono stabiliti in 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della nota di addebito, fatte salve future norme di legge e/o regolamentari che dovessero imporre modifiche sui tempi di pagamento qui stabiliti.

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 06/11/2017

**IL RESPONSABILE**  
DEMARIA ROBERTO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 358 / 2017**

**OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LA FORNITURA DI UN SUPPORTO TECNICO ARTISTICO ATTIVITA' CULTURALI**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

<b>Cap. Art. Anno</b>	5234/269/2017
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	05.02.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.03.02.99.999
<b>Impegno/Anno</b>	00730/2017
<b>Importo</b>	€ 550,00

<b>Cap. Art. Anno</b>	1887/611/2017
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	01.10.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.02.01.01.001
<b>Impegno/Anno</b>	00731/2017
<b>Importo</b>	€ 46,75

<b>Cap. Art. Anno</b>	5234/269/2018
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	05.02.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.03.02.99.999
<b>Impegno/Anno</b>	00073/2017
<b>Importo</b>	€ 1000,00

<b>Cap. Art. Anno</b>	1887/611/2018
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	01.10.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.02.01.01.001
<b>Impegno/Anno</b>	00074/2017
<b>Importo</b>	€ 85,00

Lì, 08/11/2017

**LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO**

**BATTISTINI MARNA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)