



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Sasso Marconi, 25 Febbraio 2021
Prot. n. 3739 - 04/09/03 2021/4 del 25/02/2021

LA DIRIGENTE DI STAFF

Premesso che l'amministrazione comunale attraverso il presente avviso pubblico intende:

- individuare un soggetto a cui assegnare in concessione l'utilizzo del chiosco (ex edicola) presente in località "Fontana" di Sasso Marconi e l'area verde circostante;
- offrire un'opportunità per la partenza di una nuova attività imprenditoriale e al contempo sviluppare azioni positive sulla frazione attraverso lo sviluppo di proposte innovative, l'attivazione di servizi a supporto in generale degli abitanti;

Dato atto che, essendo la frazione di Fontana particolarmente svantaggiata dal punto di vista del servizio di trasporto pubblico, si ritiene importante facilitare anche attraverso un canone calmierato l'apertura di attività che possano offrire in particolare agli abitanti della frazione servizi e attività che integrino l'offerta di servizi già presente;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 56 del 24/02/2021, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

RENDE NOTO CHE

È indetto un avviso pubblico finalizzato alla selezione di progetti per la concessione in uso del chiosco e dell'area individuata nella planimetria allegata, presente nella frazione di Fontana a Sasso Marconi, per le seguenti tipologie di utilizzo:

- Attività di edicola
- Attività innovativa di somministrazione alimenti e bevande non presente nella frazione;
- Attività innovativa commerciale/artigianale non presente nella frazione;
- Attività a carattere artistico culturale turistico - ricreativo
- Attività/Progetti di carattere sociale e ambientale e per la promozione di un consumo consapevole (vendita prodotti km zero gruppo produttori agricoli, vendita prodotti sfusi/pannolini lavabili/spazi condivisi per piccole attività imprenditoriali ecc)
- Altre attività innovative e sperimentali da specificare nell'offerta

Si precisa che in caso di assegnazione, l'avvio dell'attività proposta sarà subordinata alle verifiche di idoneità dei locali e dei requisiti soggettivi necessari per il rilascio dei titoli autorizzativi/abilitativi legati alle specificità dell'attività proposta (autorizzazione sanitaria, requisiti per l'esercizio del commercio ecc).

Si precisa inoltre che il chiosco viene dato in uso nello stato attuale e che eventuali messe a norma, sistemazioni e manutenzioni in genere ordinarie e straordinarie saranno interamente a carico del concessionario.

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in concessione, per anni cinque (5), rinnovabili per ulteriori cinque anni a seguito di formale richiesta di rinnovo e accettazione da parte dell'amministrazione comunale del chiosco presente alla Fontana indicato nella planimetria allegata (allegato "A") e contraddistinti al catasto fabbricati come segue:

**Foglio 88 - Part 435 - Categoria C1 – Classe 1 - Consistenza 18 mq - superficie catastale 21 mq
- Rendita 422,05 €**

Destinazione uso del chiosco:

A titolo indicativo e non esaustivo dei seguito si indicano le principali attività possibili:

- Attività di edicola
- Attività innovativa di somministrazione alimenti e bevande non presente nella frazione;
- Attività innovativa commerciale/artigianale non presente nella frazione;
- Attiivta' a carattere artistico culturale turistico - ricreativo
- Attività/Progetti di carattere sociale e ambientale e per la promozione di un consumo consapevole (vendita prodotti km zero gruppo produttori agricoli, vendita prodotti sfusi/pannolini lavabili/spazi condivisi per piccole attività imprenditoriali ecc)
- Altre attività innovative e sperimentali da specificare nell'offerta

I locali e l'area in questione vengono concessi nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con l'avvertenza che al concessionario farà capo, sia la manutenzione straordinaria che quella ordinaria, nessuna esclusa.

Nella scelta si privilegeranno proposte di attività non esistenti nella frazione che diversifichino l'offerta commerciale, di somministrazione, artigianale ecc

Contratto di concessione (allegato B)

L'assegnatario si impegna a sottoscrivere il contratto di concessione in uso allegato sotto la lettera "B" al presente avviso che dettaglia impegni del concedente e del concessionario.

Art. 2 – SOPRALLUOGO

Da martedì 2 marzo 2021 sarà possibile prendere visione del chiosco oggetto del presente bando, previo appuntamento da prenotare presso il Suap alla seguente mail: [lbusatta @comune.sassomarconi.bo.it](mailto:lbusatta@comune.sassomarconi.bo.it) indicando un proprio recapito telefonico sul quale essere contattati dall'Ufficio.

Art. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni cinque (5) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, da parte dell'assegnatario, con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni previa presentazione di formale richiesta di rinnovo. E' fatta esclusione di qualsiasi forma di rinnovo tacito.



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511 •
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

L'attività dovrà iniziare non oltre il termine di 90 gg dalla data di aggiudicazione.

L'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dell'immobile non sia conforme agli utilizzi indicati nel progetto e fatta salva, altresì, la necessità di riacquisire la disponibilità del bene per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali senza che il concessionario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

Art. 4 – CANONE

Vista priorità di una complessiva valorizzazione e rilancio della frazione, in considerazione delle difficoltà di collegamento al vicino capoluogo per la presenza limitata del trasporto pubblico, con l'intento di dare priorità all'investimento iniziale che il concessionario dovrà garantire per apportare migliorie ai locali: arredi, attrezzature, insegne e all'attività di promozione e sviluppo del progetto proposto, il **canone annuo per la concessione** in uso del chiosco e dell'area circostante (vedi planimetria allegata) viene fortemente calmierato e fissato nella misura di **€ 300,00** (cento /00) mensile per un totale di **3.600,00** euro anno, oltre all'IVA di legge se e in quanto dovuta sarà soggetto ad aggiornamento automatico annuale - nella misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Il sedime attualmente utilizzato dal chiosco potrà essere allargato anche all'area verde circostante (vedere planimetria) sia per il posizionamento di un chiosco più grande sia per l'affiancamento di ulteriori dehors gazebo tavoli ecc.

Si precisa che nel caso di realizzazione di nuovo chiosco:

- all'offerta dovrà essere allegato il progetto dovrà essere allegato all'offerta completo di budget di investimento.
- sarà a carico (con costo a carico) del concessionario lo smaltimento del vecchio chiosco.
- il canone di concessione in uso non sarà dovuto per il primo anno di attività e il valore dello stesso resterà immutato anche nel caso di utilizzo di un sedime maggiore (nei limiti massimi indicati nell'allegata planimetria).

Il canone di concessione in uso è onnicomprensivo di ogni onere. In particolare non è dovuto pagamento di canone di suolo pubblico né per l'utilizzo del suolo occupato dal chiosco che per l'utilizzo del sedime.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI

5.1 Possono presentare domanda di assegnazione dei locali in questione:

- **persone fisiche** (singole o plurime) che si impegnano ad aprire un'impresa entro **90 giorni** dall'assegnazione;
- **imprese individuali, società, cooperative**, anche costituite in raggruppamenti;
- **associazioni di volontariato o di promozione sociale** iscritte all'Albo Regionale delle APS o ODV o, se nel frattempo attivato, al Registro Nazionale del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, che abbiano sede legale/sede operativa a Sasso Marconi o che svolgano attività o abbiano svolto attività a Sasso Marconi.



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Possono altresì presentare domanda di assegnazione dei locali raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui al punto 5.1. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Sasso Marconi.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti del Comune di Sasso Marconi concedente, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto. Il Comune di Sasso Marconi potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

Nel caso di partecipazione di soggetti associativi i soggetti partecipanti debbono, **a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:**

- a) essere regolarmente costituiti con atto costitutivo e statuto registrati ed essere senza fini di lucro;
- b) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Sasso Marconi per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- c) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune di Sasso Marconi a qualsiasi titolo.
- d) Nel caso di associazioni: di volontariato o di promozione sociale essere iscritte all'Albo Regionale delle APS o ODV o, se nel frattempo attivato, al Registro Nazionale del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, avere sede legale/sede operativa a Sasso Marconi o svolgere attività' o aver svolto a Sasso Marconi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da almeno un soggetto facente parte del raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente la domanda e il progetto di utilizzo, come indicati nel prosieguo e redatti in lingua italiana, dovrà pervenire sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 31 marzo 2021

al seguente indirizzo:

Protocollo generale - Comune di Sasso Marconi, piazza dei Martiri n. 6



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dal Protocollo sul plico consegnato. Il Comune di Sasso Marconi non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, quindi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

Il plico contenente la documentazione di seguito indicata dovrà riportare la dicitura:

“Selezione ad evidenza pubblica per l’assegnazione in concessione ad uso del chiosco di Fontana - Sasso Marconi ”

e recare esternamente i seguenti dati del concorrente:

- nome e cognome - ragione sociale impresa – nome associazione;
- indirizzo sede legale o residenza;
- indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

All'interno del plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite **due** distinte buste sigillate sui lembi di chiusura e riportanti l'intestazione del mittente:

una busta con dicitura **“A – Documentazione amministrativa”**;

una busta con dicitura **“B – Documentazione tecnica – Proposta progettuale”**

1) La **BUSTA A - “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla procedura, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato 1**), redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da Euro 16,00=, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente e corredata dagli allegati ivi indicati;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato 2**), rilasciata dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilata e sottoscritta e corredata dagli allegati ivi indicati.

2) La **BUSTA B - “Documentazione Tecnica – Proposta Progettuale”** dovrà contenere:

una relazione sintetica (formato A4, carattere Times New Roman 12, massimo 5 pagine fronte - retro) sottoscritta dal concorrente, che presenti l'offerta progettuale di utilizzo del locale e gli altri elementi utili relativi all'attività da svolgervi.

Per facilitare l'assegnazione dei punteggi la relazione dovrà essere redatta seguendo lo schema dei *“Criteri di valutazione”*

Nel caso l'offerente intenda utilizzare solo il sedime, demolire e smaltire il chiosco esistente e posizionare una nuova struttura, o affiancare al chiosco esistente dehor o nuove strutture dovrà allegare anche un progetto tecnico che ne descriva misure, materiali di costruzione qualità estetiche funzionalità eventuali certificazioni ecc.



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

*** ** L'eventuale nuovo chiosco non potrà essere di dimensioni superiori all'area indicata in planimetria con il colore rosso, dovrà essere sviluppato a terra e dovrà essere compatibile con la zona circostante.**

Al fine di consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti l'offerta progettuale dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei sub- criteri di cui al paragrafo intitolato "*Criteri di valutazione*" e alla stessa potranno essere allegati (in aggiunta alle 5 pagine descrittive): curriculum, documentazione fotografica, planimetrie che illustrino meglio lo sviluppo artistico del progetto all'interno dello specifico locale progetto tecnico;

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti:

- nell'ambito della Busta "A - Documentazione amministrativa", oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- la domanda di partecipazione di cui al punto 1a) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- le dichiarazioni di cui al punto 1b) dovranno essere presentate da ciascun componente;
- i documenti di cui ai punti 2a) e 2b) dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del capogruppo.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, l'atto di procura, anche in copia.

L'esame delle domande di partecipazione alla gara e delle relative offerte tecniche- progettuali pervenute sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento del Dirigente di Staff .

Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

8.1. La Commissione procederà all'esame delle domande e alla valutazione dell'attività dei richiedenti e del progetto di utilizzo del bene, ai fini della sua assegnazione, sulla base dei sotto riportati criteri di valutazione:

- 1. Caratteristiche del richiedente** (elementi volti a consentire la valutazione della rilevanza imprenditoriale, artistico, artigianale o associativa del richiedente);
- 2. Qualità della proposta** (elementi volti a consentire la valutazione della qualità del progetto di utilizzo del bene).
- 3. Periodicità aperture**
- 4. Migliorie e investimenti**



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

PEC:

A ciascun elemento verrà attribuito punteggio, sulla base della documentazione fornita dal richiedente, secondo i parametri descritti nelle tabelle sottostanti:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D Discrezionale	PUNTI Q Proporzionale matematico	PUNTI In/ off Punteggio attribuito se si possiede il punto illustrato
1	Caratteristiche del richiedente	15 punti				
			1.1 Attività imprenditoriale Il punteggio si acquisisce qualora l'attività abbia valenza imprenditoriale attuale o futura (iscrizione camera di commercio, utile finale ecc)			10 punti attività imprenditoriale 0 punti attività non imprenditoriale
			1.2 Curriculum del soggetto proponente volto a documentare l'esperienza nel settore per il quale si intende proporre offerta	Max punti 5		
2	Qualità della proposta	Max 30 punti				
			2.1 Tipologia dell'attività proposta Il progetto verrà valutato sulla base dei seguenti criteri: Carattere innovativo dell'attività proposta Attività non presente nella frazione e di servizio agli abitanti della stessa Non presenza dell'attività non solo sul territorio della frazione ma anche sull'intero territorio comunale Esempi esemplificativi e non esaustivi: edicola o vendita libri; attività innovativa di somministrazione alimenti e bevande non presente nella frazione; attività nuova commerciale/artigianale non presente nella frazione; produttori agricoli o rete di produttori agricoli per vendita km 0; farmacia, start up	Max 15 punti		



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

			innovativa ecc		
			<p>2.2 Qualità del progetto valutata sulla base della modalità di svolgimento dell'attività proposta A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano di seguito alcune casistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta che prevede anche un'implementazione di servizi e opportunità a favore agli abitanti della frazione e non solo (attività per i giovani, convenzioni con TPER vendita biglietti, trasporti verso il capoluogo, consegna pacchi, articoli mancanti, spazi a disposizione, bacheche informative ecc) - Servizi digitali per i cittadini - proposta innovativa nella modalità di svolgimento dell'attività anche con riferimento ai soggetti coinvolti, alle modalità di erogazione delle attività al pubblico, delle proposte integrative nell'area adiacente ecc ecc 	MaX Punti 10	
			<p>2.3 Progetto di attività di carattere sociale e ambientale che promuovano un consumo consapevole (prodotti a km 0, vendita senza imballaggi di prodotti sfusi ecc)</p>	Max Punti 5	
3	Periodicità	Max punti 20	I punteggi sottostanti sono alternativi		
			<p>3.1 Attività annuale (almeno 11 mesi di apertura all'anno) con apertura di minimo 5 giorni alla settimana</p>		20 punti
			<p>3.2 Attività stagionale con apertura di minimo 5 giorni alla settimana</p>		10 punti
			<p>3.3 Attività con apertura almeno quindicinale</p>		Punti 5



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

4	Migliorie e investimenti	Max punti 35				
			<p>4.1 Qualità del progetto di arredo e allestimento interno ed esterno - chiosco e area verde indicata in planimetria</p> <p>La qualità verrà valutata sulla base dei seguenti criteri: -estetica -funzionalità -tipologia dei materiali utilizzati -inserimento che valorizza l'accesso al centro della frazione (arredo interno ed esterno, abbellimento del chiosco esistente, eventuale suo rifacimento, posizionamento di eventuali dehor, posizionamento piccoli giochi, cestini, bacheche, cartelli ecc)</p> <p>Per una migliore valutazione sono gradite fotografie – documentazioni tecniche e ogni altro elemento utile alla valutazione</p>	Max punti 15		
			<p>4.2 Budget investito Nella relazione dovrà essere documentato il budget che si intende investire nel progetto di investimento iniziale (solo spese di investimento)</p>		Max 15 Il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale al budget investito (15 al budget maggiore)	
			<p>4.3 Ulteriori migliorie</p> <p>L'offerente si impegna a garantire con continuità annuale la manutenzione dell'area verde esterna individuata nella planimetria allegata al presente bando : a titolo indicativo e non esaustivo sfalcio dell'erba, svuotamento cestini, pulizia in generale.</p>			5 punti si 0 punti no

Tutte le attività di cui ai precedenti punti dovranno essere illustrate con chiara evidenza nella documentazione di gara.



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Il Progetto di utilizzo dovrà essere sintetico, esaustivo e dettagliato e dovrà seguire i punti sopra riportati per consentire una valutazione adeguata.

Le attività saranno valutate positivamente se descritte in modo esaustivo e dettagliato anche in termini quantitativi e se rispondenti agli obiettivi dell'Amministrazione.

Art. 9 - MODALITA' DI ESPERIMENTO SELEZIONE

9.1. La Commissione appositamente costituita procederà alla verifica preliminare dei requisiti per la partecipazione alla procedura, all'esame della Documentazione Amministrativa (busta A), alla valutazione dei requisiti qualitativi e del progetto, sulla base della documentazione tecnica (busta B), e infine all'attribuzione del punteggio.

9.2.

Con riferimento ai punteggi da attribuire in modo discrezionale ciascun componente della commissione attribuirà – in base alla tabella di seguito riportata – un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun elemento di valutazione.

GRIGLIA DI VALORI	
ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	COEFFICIENTI
Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità con elementi di eccellenza)	1
Ottimo (completo, ben articolato, con elementi di peculiarità e particolarmente apprezzabili)	0,9
Buono (completo e articolato, con elementi apprezzabili e interessanti)	0,8
Discreto (articolato ma non del tutto completo, con elementi più che adeguati)	0,7
Sufficiente (articolato, non completo, con elementi adeguati)	0,6
Mediocre (elementi rispondenti alle sole linee generali dell'Avviso)	0,5
Carente (carente in qualche elemento richiesto dall'Avviso)	0,4
Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti dall'Avviso)	0,3
Insufficiente (quasi assenti gli elementi richiesti dall'Avviso)	0,2
Gravemente insufficiente (assenti gli elementi fondamentali richiesti)	0,1
Nessun elemento (in nessuna parte trattato l'elemento rispondente alle richieste attese)	0

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

ponderale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In caso di unico concorrente non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio, tuttavia la proposta progettuale sarà comunque valutata nel suo insieme e non sarà aggiudicata ove ritenuta complessivamente non valida

9.3. E' facoltà dell'Amministrazione invitare se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

Art. 10 - EFFETTI DELLA SELEZIONE

In base ai punteggi attribuiti verrà costituita la graduatoria. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della selezione.

Il soggetto assegnatario dovrà sottoscrivere l'atto concessorio allegato al presente bando in forma di scrittura privata con oneri a suo carico, presso la Segreteria Generale del Comune

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente il Comune di Sasso Marconi si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare i locali secondo l'ordine di graduatoria.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non siano rispettate le indicazioni previste dal punto 5.1. del presente avviso;
- b) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- c) non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione e di compilazione della domanda di partecipazione e dell'offerta economica previste dal presente avviso nonché la corretta indicazione del contenuto delle due buste di cui al punto 6 ;
- d) manchi la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione o dell'offerta economica.

11.2. Salvo quanto stabilito nel punto precedente, eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo mail e/o pec indicato nella domanda di partecipazione.

Tutte le spese afferenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione sono a totale carico del soggetto



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

aggiudicatario. A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte, il contraente dovrà versare, in occasione e ai fini della stipula dell'atto, un importo pari a tre mensilità del canone.

La sottoscrizione della concessione da parte del soggetto risultato assegnatario non potrà aver luogo qualora vi siano in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale in relazione all'utilizzo di immobili di civica proprietà e/o in presenza di morosità relativa ai beni immobili di proprietà dell'Amministrazione.

Il concedente si riserva di effettuare le relative verifiche e controlli. La morosità potrà essere sanata entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione.

Sulla base della tipologia di attività proposta il concessionario assume l'obbligo di richiedere ogni necessaria autorizzazione, permesso abilitazione previste dalle normative in vigore.

Il concessionario assume l'obbligo di sottoscrivere il contratto di concessione e in particolare provvedere alla manutenzione straordinaria e ordinaria del chiosco, qualora fossero necessari interventi che eccedano la manutenzione ordinaria relativi agli impianti interni al locale o necessari per la partenza dell'attività, gli stessi, anche se straordinari, saranno sempre a carico del concessionario, previo ottenimento delle idonee autorizzazioni per la loro realizzazione.

Sono a carico del concessionario gli oneri di attivazione delle utenze e di eventuali allacciamenti.

Il concessionario assume l'obbligo di ottemperare agli oneri di qualunque natura gravanti sul bene, compresi gli interventi necessari per l'agibilità dell'immobile e per l'adeguamento dello stesso ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente e indispensabile per lo svolgimento dell'attività esercitata nell'immobile, ivi compresa la certificazione di prevenzione incendi - se l'attività esercita rientrasse tra quelle elencate del D.P.R. 151/2011 - e l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il concessionario assume l'obbligo di utilizzare il bene concesso esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui alla presente bando, effettuando gli interventi necessari a rendere il bene idoneo allo scopo per il quale viene affidato in gestione.

Il concessionario assumerà l'obbligo di pagare il canone dalla data di decorrenza indicata nell'atto di concessione.

Saranno, inoltre, poste a carico del concessionario tutte le successive spese per l'effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari per garantire il mantenimento in efficienza del locale affidato in concessione, nonché tutte le spese inerenti alle utenze, ogni tassa e/o tributo facente carico al conduttore e ogni altro onere fiscale, presente o futuro, afferente e consequenziale alla presente concessione.

Art. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

14.1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di
BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso
Marconi Tel. 051 843511 •
www.comune.sassomarconi.bologna.it PEC:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it
C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;

Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013

– Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Sasso Marconi, con sede a Sasso Marconi. p.zza dei Martiri n.6 – cap 40037

Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara" del sito istituzionale del Comune di Sasso Marconi Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.

Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all'indirizzo: sarbizzani@comune.sassomarconi.bo.it

La Dirigente di Staff
Cati La Monica



Comune di Sasso Marconi CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

ALLEGATI:

- 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- 2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- 3 PLANIMETRIA