



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona  
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE N. 148 DEL 11/05/2021**

**OGGETTO: RINNOVO APPALTO GESTIONE UFFICIO TURISTICO - TRIENNIO SETTEMBRE  
2021 AGOSTO 2024 - IMPEGNI DI SPESA - CIG 80173194EF**

**LA RESPONSABILE**

Richiamate

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28 Gennaio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28 Gennaio 2021, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023 e assegnate alla Dirigente dell'Area di Staff, ai singoli Responsabili di Area e di Unità Operative le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28 Gennaio 2021, regolarmente esecutiva, ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023;

Premesso che il Comune di Sasso Marconi gestisce l'Ufficio di Informazione Turistica UIT) mediante contratto di appalto rep. 7699/2019 con Appennino Slow S.c.a.r.l di Loiano (BO) – determinazione n. 289/2019 - CIG 80173194EF, la cui scadenza è prevista al 31 agosto 2021;

Rammentato che, ai sensi dell'art. 2 – Durata dell'appalto – del capitolato speciale d'appalto, parte integrante del contratto, è previsto il rinnovo dell'appalto per un ulteriore triennio fino al 31 agosto 2024, ai sensi dell'art.63 comma 5 D.Lgs. n.50/2016, previo accordo fra le parti, con l'adozione di apposito atto formale e la valutazione degli obiettivi conseguiti in merito alla valorizzazione e promozione turistica del territorio;

Considerato che ad oggi Appennino Slow S.c.a.r.l di Loiano (BO) ha svolto il servizio affidato in modo corretto e rispondente alle aspettative, ottemperando a tutte le clausole contrattuali nessuna esclusa, garantendo anche massima flessibilità in occasione

dell'emergenza sanitaria che ha caratterizzato gran parte del biennio trascorso, affrontando la situazione emergenziale in modo serio e rigoroso nel rispetto delle vigenti normative sul contenimento della pandemia e garantendo continuità di servizio con particolare cura per gli aspetti comunicativi e di gestione dei social, al fine di mantenere vivo l'interesse per il territorio e i cammini da cui è attraversato, e adattando le azioni e strategie promozionali ad un "turismo di prossimità", come imposto dalla situazione emergenziale e raccomandato dalla Destinazione turistica metropolitana;

Ritenuto, per quanto sopra esposto e sentito il parere favorevole dell'Assessore al Turismo, che nulla osti alla prosecuzione dell'appalto di cui trattasi per il periodo dal 01 settembre 2021 al 31 agosto 2024, in applicazione dell' art.2 sopra richiamato, assumendo i relativi impegni di spesa;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n.50/2016

## **DETERMINA**

-Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la prosecuzione per il triennio dal 01 settembre 2021 al 31 agosto 2024 del contratto rep. 7699/2019 stipulato con Appennino Slow S.c.a.r.l., sede a Loiano in via Del Poggio n.30 - codice fiscale e p.iva 01935621209, per la gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica di Sasso Marconi, rimando invariate tutte le clausole contenute nel contratto citato e nel capitolato speciale d'appalto parte integrante del contratto stesso, anche di carattere economico, qui da intendersi integralmente richiamate;

- Di prevedere per il triennio una spesa complessiva di euro 198.783,75 iva compresa da imputarsi come segue:

- con riferimento all'esercizio finanziario 2021 e al relativo PEG - euro 22.087,09 (periodo settembre-dicembre 2021) con imputazione sul capitolo 7275/553 altri contributi ad associazioni per promozione turistica- titolo 1 spese correnti – missione 7 turismo – programma 1 sviluppo e valorizzazione del turismo;

- con riferimento all'esercizio finanziario 2022 – euro 66.261,25 (periodo gennaio-dicembre 2022) imputazione sul capitolo 7275/553 altri contributi ad associazioni per promozione turistica- titolo 1 spese correnti – missione 7 turismo – programma 1 sviluppo e valorizzazione del turismo , del bilancio pluriennale;

- con riferimento all'esercizio finanziario 2023 – euro 66.261,25 (periodo gennaio-dicembre 2023) imputazione sul capitolo 7275/553 altri contributi ad associazioni per promozione turistica- titolo 1 spese correnti – missione 7 turismo – programma 1 sviluppo e valorizzazione del turismo, del bilancio pluriennale;

- con riferimento all'esercizio finanziario 2024 – euro 44.174,16 (periodo gennaio – agosto 2024) con imputazione su apposito capitolo di bilancio che dovrà essere istituito;

dando atto che i sopra indicati impegni di spesa si riferiscono ad obbligazioni passive che vengono a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione;

- Di dare atto che il CIG per la presente fornitura è il seguente **CIG 80173194EF**

-Di dare atto inoltre che:

-non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente provvedimento;

-l'affidamento è rinnovato avendo previamente verificato il possesso dei requisiti art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e della regolarità contributiva (DURC) al momento dell'acquisizione dell'offerta: requisiti autodichiarati dall'offerente in sede di offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e certificazione DURC acquisita d'ufficio e con scadenza validità 26 maggio 2021;

- Di dare atto che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali.

Il pagamento è stabilito a 30 gg. data ricevimento fattura, fatte salve future norme di legge e/o regolamento che dovessero imporre modifiche sui tempi di pagamento qui stabiliti; dovrà essere presentata obbligatoriamente fattura elettronica contenente i seguenti elementi:

Causale ; Determina n. \_\_\_ del \_\_\_ ;Ufficio che ha effettuato l'ordine: U.O. Servizi Culturali Sportivi ; Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ ; CIG \_\_\_\_\_ ; IBAN \_\_\_\_\_.

I dati necessari ai fini della Fatturazione Elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente: Comune di Sasso Marconi

Codice Univoco ufficio: UFNPK8

Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice fiscale del servizio di F.E.: 01041300375

Partita Iva: 00529971202

Indirizzo email a cui fare pervenire la fattura elettronica:  
[fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it)

(per ulteriori informazioni a riguardo si rimanda alla sezione dedicata nel sito istituzionale [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)).

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio per l'anno in corso, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 1, lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 conv. con modifiche da L. 102/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 11/05/2021

**IL RESPONSABILE**

LA MONICA CATI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 148 / 2021**

**OGGETTO: RINNOVO APPALTO GESTIONE UFFICIO TURISTICO - TRIENNIO SETTEMBRE 2021 AGOSTO 2024 - IMPEGNI DI SPESA - CIG 80173194EF**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

<b>Cap. Art. Anno</b>	7275/553/2021
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	07.01.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.04.04.01.001
<b>Impegno/Anno</b>	00531/2021
<b>Importo</b>	€ 22.087,09

<b>Cap. Art. Anno</b>	7275/553/2022
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	07.01.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.04.04.01.001
<b>Impegno/Anno</b>	00034/2021
<b>Importo</b>	€ 66.261,25

<b>Cap. Art. Anno</b>	7275/553/2023
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	07.01.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.04.04.01.001
<b>Impegno/Anno</b>	00011/2021
<b>Importo</b>	€ 66.261,25

**CIG 80173194EF**  
Lì, 12/05/2021

**LA RESPONSABILE**  
**TAROZZI VIVIANA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)