



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

Area di Staff  
Acquisti e Gare

**DETERMINAZIONE N. 197 DEL 01/07/2020**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SASSO MARCONI E CONCESSI IN COMODATO D'USO. LOTTO N. 1 CIG 8289585DEF - LOTTO N. 2 CIG 8289596705. PERIODO 1.7.2020-30.6.2021 OLTRE EVENTUALE PROROGA FINO A N. 6 (SEI) MESI. ULTERIORE PROROGA TECNICA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FINO AL 31 LUGLIO 2020 NELLE MORE DELL'EFFICACIA DI AGGIUDICAZIONE.**

**IL RESPONSABILE**

Preso atto che:

- con propria precedente determinazione n. 121/2020 provvedeva all'approvazione dei documenti di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà del comune di Sasso Marconi e concessi in comodato d'uso, tramite procedura negoziata RDO sul Mercato Elettronico di INTERCENT-ER, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera B) del Codice degli appalti D. Lgs. 50/2016, a seguito di manifestazione d'interesse;
- per tale procedura di gara sono stati acquisiti i seguenti CIG: Lotto 1 - 8289585DEF, Lotto 2 - 8289596705;
- un importo complessivo dell'appalto di € 169.500,00 per tutta la durata dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga di sei mesi;
- con la stessa determina di cui sopra si è indicato quale procedimento di valutazione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 c. 3 del D.lgs. 50/2016);
- con propria precedente determinazione n. 171/2020 si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Dato atto che la Commissione giudicatrice si è riunita:

1. in data 17.06.20 dalle ore 10,30 alle ore 11,53 in seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti, verifica della documentazione amministrativa; di tale seduta la commissione ha redatto il verbale n. 1, in tale seduta si riscontrava che erano pervenute due offerte entro la scadenza, una per il Lotto n. 1 e una per il Lotto n. 2; controllata la documentazione, nella stessa seduta entrambi i concorrenti venivano ammessi alla procedura;
2. in data 17.06.20 alle ore 17,00 la Commissione in seduta pubblica a provveduto all'apertura dell'offerta tecnica dalle ore 17,26 alle ore 18,32 ha provveduto alla valutazione dell'offerta

- tecnica relativa al Lotto n. 1 di tale seduta la Commissione ha redatto il verbale n. 2;
3. in data 22.06.20 dalle ore 10.30 la Commissione in seduta riservata ha provveduto alla valutazione dell'offerta tecnica relativa al Lotto n. 2, dalle ore 11,50 alle ore 12,02 ha provveduto, in seduta virtuale pubblica all'apertura delle buste contenenti le singole offerte economiche, ciascuna relativa rispettivamente il Lotto 1 e 2, e l'attribuzione automatica del punteggio alle stesse offerte, di tale seduta si è redatto il verbale n. 3, con il quale la Commissione ha effettuato la proposta di aggiudicazione ai sensi di quanto indicato all'art. 32 comma 5 come segue:
- LOTTO 1: Lo Scoiattolo cooperativa sociale di Monzuno (BO)
  - LOTTO 2: Pictor cooperativa sociale di Budrio (BO)

Ritenuto pertanto di prendere atto di tale aggiudicazione così come risulta dai verbali di gara e che tale aggiudicazione non è, al momento, efficace e lo diverrà solo a seguito dell'avvenuta verifica dei requisiti ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Constatata la necessità di dare continuità al servizio in attesa degli esiti delle verifiche di cui al paragrafo precedente e, acquisita la disponibilità a garantire il servizio di pulizia degli immobili comunali e concessi in comodato sia da parte di LO SCOIATTOLO società cooperativa sociale (con email prot n. 9686 del 30.06.2020) che della PICTOR società cooperativa sociale (con email prot n. 9687 del 30.06.2020), affidatarie del servizio per gli immobili ricompresi in Lotto 1 e Lotto 2, come risulta da determinazione dirigenziale Area di staff n. 325 del 25.10.2018, secondo quanto stabilito nella rispettiva convenzione esistente per un periodo di n. 1 (uno) mese alle condizioni economiche in essere.

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il Testo unico n. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità

## **DETERMINA**

Di prendere atto, per le ragioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di quanto indicato nei verbali di gara relativi alla proposta di aggiudicazione sottoposta dalla Commissione Giudicatrice, come segue:

LOTTO 1: Lo Scoiattolo cooperativa sociale di Monzuno (BO)

LOTTO 2: Pictor cooperativa sociale di Budrio (BO)

Di dare comunicazione delle risultanze ai concorrenti aggiudicatari.

Di provvedere a dare avvio alla verifica dei requisiti, condizione necessaria affinché l'aggiudicazione divenga efficace secondo il disposto dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016;

Di rimandare a successiva determinazione la definizione dell'efficacia dell'aggiudicazione, dopo aver verificato, tramite il sistema AVCPASS e in maniera tradizionale, che i requisiti dichiarati sono regolari;

Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Di prorogare, per un periodo di n. 1 (uno) mese, per i motivi esposti in premessa e che si intendono in questa sede richiamati e riportati, il servizio di pulizia degli immobili – ricompresi in Lotto 1 e Lotto 2 - rispettivamente, nei confronti della Lo Scoiattolo società cooperativa sociale con sede in Monzuno in Via Bignardi 13 , C.F. 03807460377 e P.IVA 00663841203; della Società Pictor cooperativa sociale con sede in Budrio (BO), Via Luigi Menarini n. 42 – C.F./P.IVA 01554711208.

Di assumere nei confronti della Lo Scoiattolo società cooperativa sociale l'impegno di spesa di € 6.773,56 (IVA compresa ed oneri per la sicurezza compresi) con imputazione su:

Titolo 1 – Spese correnti

Missione 1 – Servizi Istituzionali e generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria Generale

Macroaggregato U.1.03.02.13.002

Cap. 1231/162/2020 PULIZIA LOCALI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

aumento impegno di spesa n. 00089/2019

CIG 75996884EE

Di assumere nei confronti della Società Pictor cooperativa sociale l'impegno di spesa di € 2.129,02 (IVA compresa ed oneri per la sicurezza compresi) con imputazione su:

Titolo 1 – Spese correnti

Missione 1 – Servizi Istituzionali e generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria Generale

Macroaggregato U.1.03.02.13.002

Cap. 1231/162/2020 PULIZIA LOCALI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

aumento impegno di spesa n. 00080/2019

CIG 7599699DFF

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio per l'anno in corso, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 1, lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 conv. con modifiche da L. 102/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 01/07/2020

**LA RESPONSABILE**  
**BELLETTINI BARBARA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**

Città Metropolitana di Bologna

\*\*\*\*\*

Acquisti e Gare

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 197 / 2020**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SASSO MARCONI E CONCESSI IN COMODATO D'USO. LOTTO N. 1 CIG 8289585DEF - LOTTO N. 2 CIG 8289596705. PERIODO 1.7.2020-30.6.2021 OLTRE EVENTUALE PROROGA FINO A N. 6 (SEI) MESI. ULTERIORE PROROGA TECNICA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FINO AL 31 LUGLIO 2020 NELLE MORE DELL'EFFICACIA DI AGGIUDICAZIONE.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

€ 6.773,56

Titolo 1 – Spese correnti Missione 1 – Servizi Istituzionali e generali e di gestione Programma 2 – Segreteria Generale Macroaggregato U.1.03.02.13.002Cap. 1231/162/2020 PULIZIA LOCALI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
aumento impegno di spesa n. 00089/2019CIG 75996884EE

€ 2.129,02

Titolo 1 – Spese correnti Missione 1 – Servizi Istituzionali e generali e di gestione Programma 2 – Segreteria Generale Macroaggregato U.1.03.02.13.002 Cap. 1231/162/2020 PULIZIA LOCALI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
aumento impegno di spesa n. 00080/2019CIG 7599699DFF

Lì, 01/07/2020

LA RESPONSABILE

TAROZZI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)