



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

DETERMINAZIONE N. 189 DEL 25/06/2020

**OGGETTO: INAUGURAZIONE PUNTO ACQUA SULLA VIA DEGLI DEI 4 LUGLIO 2020
AFFIDAMENTO CATERING E IMPEGNO DI SPESA**

LA RESPONSABILE

Richiamate le deliberazioni:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30 gennaio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 05 febbraio 2020, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022 e assegnate alla Dirigente dell'Area di Staff, ai singoli Responsabili di Area e di Unità Operative le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 30 gennaio 2020 ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e relativa nota di aggiornamento"

Premesso che il Comune di Sasso Marconi, in qualità di ente capofila, cura la promozione e valorizzazione del cammino storico-naturalistico denominato "La Via degli Dei" in forza del protocollo di intenti sottoscritto a novembre 2014 da tutti gli enti locali emiliani e toscani interessati dal passaggio del percorso, che in questi anni ne hanno consentito l'attuazione attraverso condivise azioni definite convenzionalmente definite con cadenza triennale;

Rammentato che da alcuni anni si era rilevata la necessità di creare un punto acqua nel tratto "sassese" della Via degli Dei in un punto prossimo alla metà della prima tappa e prima della salita conclusiva della stessa ai prati di Mugnano e quindi alla località Commenda;

Preso atto che il competente Ufficio Tecnico ha curato la realizzazione del punto acqua nei pressi dell'Oasi Naturalistica di San Gherardo;

Dato atto che l'Amministrazione, nel rispetto delle norme e protocolli inerenti in contenimento della pandemia covid-19, intende inaugurare ufficialmente il punto acqua con una cerimonia pubblica a inviti prevista nel tardo pomeriggio di sabato 4 luglio 2020;

Considerata la necessità di caratterizzare l'evento con un momento conviviale attraverso l'offerta agli ospiti, stimabili nel numero di circa 40, di un aperitivo con degustazione, prevedendo che i cibi e le bevande siano quanto più possibile aderenti alla tradizione gastronomica del territorio con l'utilizzo di ingredienti a km zero;

Tenuto conto che:

ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 ed ai sensi della L. n. 94/2012 e della L. n. 135/2012, le amministrazioni pubbliche (anche locali) sono obbligate ad aderire alle convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza: CONSIP a livello nazionale ed INTERCENT-ER a livello regionale;

le stesse pubbliche amministrazioni che non abbiano aderito alle convenzioni quadro Consip od alle convenzioni del sistema regionale Intercent ER ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisizione di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri massimi di prezzo e qualità così come previsto e come richiamato dall'art. 6 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Dato atto che attualmente non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent-ER aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Verificata la disponibilità della fornitura di quanto di interesse da parte dell'Azienda Agricola Piacere Sasso di Bernardi Anna di Sasso Marconi al costo di euro 8,75 oltre a iva 10% a persona per un costo complessivo di euro 350,00 oltre a iva 10%, per fornitura di quanto offerto nel preventivo agli atti con prot. 9326/2020, qui da intendersi integralmente richiamato;

Dato che per l'acquisto del servizio di interesse, il cui valore complessivo è di euro 385,00 iva inclusa, risulta possibile procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto, accertata la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia e la Legge 27/12/2006 n.296 art 1 comma 450, dando atto che la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona è responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016; ;

Valutata la proposta;

- congrua e in linea con i prezzi di mercato;
- idonea a soddisfare l'esigenza di offrire agli ospiti cibi il più possibile aderenti alla tradizione gastronomica del territorio con l'utilizzo prevalente di ingredienti a km zero;

e considerata l'affidabilità della ditta in questione sotto ogni aspetto, anche igienico sanitario, in quanto già in passato fornitrice di analoghi servizi rispondendo pienamente alle aspettative;

Ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura di interesse assumendo il relativo impegno di spesa;

Visti:

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

il Regolamento Comunale di contabilità;

il Regolamento Comunale per la fornitura di beni, servizi e lavori in economia;

il D.Lgs. n.50/2016 e in particolare l'art. 36;

la Legge 27 dicembre 2006 n.296 art.1 comma 450;

DETERMINA

-Di affidare, per le motivazioni e gli scopi indicati in premessa, all'Azienda Agricola Piacere Sasso di Bernardi Anna, con sede a Sasso Marconi (BO) in Via Montechiaro n. 17/3 P.I. 03448061204 e C.F. BRNNNA59L45B880M, la fornitura di un servizio di catering per aperitivo con degustazione come meglio specificato nei sottostanti punti del presente provvedimento, per un spesa complessiva prevista nell'importo di euro 385,00 iva compresa;

Di approvare le seguenti clausole contrattuali caratterizzanti la prestazione:

- a) l'Azienda Agricola Piacere Sasso dovrà fornire un servizio di catering per aperitivo con degustazione per circa 40 persone, da effettuarsi presso l'area all'aperto antistante la Casa della Natura presso l'Oasi di San Gherardo il giorno sabato 4 luglio 2020 con inizio alle ore 19:00 circa, allestimento previsto dalle ore 17.00 e da concludersi entro le ore 19:00, orario previsto di inizio della cerimonia ufficiale;
- b) la fornitura di cui sopra dovrà avvenire secondo le caratteristiche e le modalità di cui al preventivo agli atti con prot. 9326/2020, qui da intendersi integralmente richiamato, fatta salva la possibilità del committente di chiedere eventuali aggiustamenti in corso d'opera qualora se ne ravvisi la necessità per motivi al momento non prevedibili e senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo;
- c) il compenso previsto a corpo è di euro 350,00 oltre a iva 10% per un costo complessivo di euro 385,00 iva inclusa;
- d) il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali;
- e) Il pagamento è stabilito a 30 gg. data ricevimento fattura, fatte salve future norme di legge e/o regolamento che dovessero imporre modifiche sui tempi di pagamento qui stabiliti; dovrà essere presentata obbligatoriamente fattura elettronica contenente i seguenti elementi:

Causale ; Determina n. ___ del ___ ;Ufficio che ha effettuato l'ordine: U.O. Servizi Culturali Sportivi ; Impegno di spesa n. _____ ; CIG _____ ; IBAN _____.

I dati necessari ai fini della Fatturazione Elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente: Comune di Sasso Marconi

Codice Univoco ufficio: UFNPK8

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice fiscale del servizio di F.E.: 01041300375

Partita Iva: 00529971202

Indirizzo email a cui fare pervenire la fattura elettronica: fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it
(per ulteriori informazioni a riguardo si rimanda alla sezione dedicata nel sito istituzionale www.comune.sassomarconi.bologna.it).

-Di assumere impegno di spesa per complessivi euro 385,00 da imputarsi sul capitolo 7134/279 promozione turismo sul territorio - titolo 1 spese correnti – missione 7 turismo – programma 1 sviluppo e valorizzazione, del Peg 2020, dando atto che tale impegno di spesa si riferisce ad obbligazione passiva che viene a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione.

- Di dare atto che il CIG per la presente fornitura è il seguente **CIG Z692D692A2**;

- Di dare atto che:

- la ditta fornitrice come sopra rappresentata, mediante autodichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm. e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art.3- comma 1- della citata legge n.136/2010 e ss.mm., su cui il Comune di Sasso Marconi eseguirà i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, e i nomi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

- la ditta fornitrice ha autodichiarato i requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e il Durc, acquisito d'ufficio, risulta regolare con scadenza 21/10/2020;

- il contratto si perfeziona con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del soggetto affidatario, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per le forniture di beni e servizi

- la responsabile dell'Area Servizi alla Persona è responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016.

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio per l'anno in corso, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 1, lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 conv. con modifiche da L. 102/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 25/06/2020

IL RESPONSABILE

LA MONICA CATI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PROT 9326
del 23/6/2020
08/7 2020 106



SASSO MARCONI 22 GIUGNO 2020

Alla c.se att.ne SIG. ROBERTO DEMARIA
Comune di Sasso Marconi
U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani
tel. 051-843521 - fax 051-843507

OGGETTO : PREVENTIVO FORNITURA PRODOTTI AZIENDALI PER APERITIVO
DEL 04 luglio 2020 OASI DI SAN GHERARDO SASSO MARCONI

In allegato copia del preventivo all'oggetto e proposta menù, calcolato per 40 persone
per un totale di € 350+iva 10%

In allegato il manuale relativo all'emergenza Covid19.

Di seguito le modalità di pagamento:

entro il **30 giugno** chiediamo al vs. Legale Rappresentante, di firmare per accettazione e restituirci copia firmata al
nostro indirizzo e-mail

PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO ENTRO 31 AGOSTO 2020

..*note :

Il menù copre le esigenze vegetariane e vegane, ma non quelle di persone intolleranti al glutine o con altri tipi di
intolleranze.

CHIEDO ACCESSO AL OASI DI SAN GHERARDO PER LE ORE 17,00.

Distinti saluti:

Anna Bernardi

AZ AGRICOLA Piacere Sasso

Piacere Sasso di Bernardi Anna
Via Montechiaro 17/3 40037 Sasso Marconi (Bologna)
piva 03448061204 CF. BRNNA59L45B880M CCIA 519854
cell. 338 2525100
piaceresassoruralsf@icloud.com
PEC anna.bernardi1959@pec.agritel.it



MENU'

PREVENTIVO PER FORNITURA PRODOTTI AZIENDALI DEL 04 LUGLIO 2020

Aperitivo per 40 Persone - EURO 350,00 + IVA 10% bere e servizio compreso

PROPOSTA MENÙ

**Riso venere e cereali
Con verdure dell'orto**

**Bocconcini con crudo
Bocconcini con stracchino e rucola**

Frittata di zucchine e fiori di zucca con caciotta

**Pizzetta pomodoro e mozzarella
Pizzetta melanzane e mozzarella**

Erbazzone

**Bicchierino con pomodori, verdure crude
ed erbe aromatiche**

Formaggio con miele di acacia e marmellata Savor

BERE

Sangria di Barbera con more e frutta fresca

Vino pignoletto Calisto

ACQUA

*Bicchieri a perdere compostabili. Piatti a perdere bio, posate bio, tovaglioli Tovaglie USA E GETTA

*Servizio con inizio previsto dalle ore 19,00.

Az Agricola Piacere Sasso di Bernardi Anna

Via Montechiaro 17/3 40037 Sasso Marconi (Bologna)

piva 03448061204 CF. BRNNNA59L45B880M CCIA 519854

cell. 338 2525100

piaceresassoruralsf@ioloud.com

PEC anna.bernardi1959@pec.agritel.it



PROPOSTA ALLESTIMENTO NUOVE DISPOSIZIONI ANTI COVID 19

IN ALLEGATO IL MANUALE E DI SEQUITO ALCUNE MISURE CHE SIAMO OBBLIGATI AD ADOTTARE.

-L' ALLESTIMENTO SARA' ALL'ESTERNO ,MEGLIO SE RIPARATO.

-ALL ARRIVO MONTAGGIO GAZEBO CON TENDE LATERALI

-SANIFICAZIONE SUL POSTO DI GAZEBO E DEI TAVOLI DI SERVIZIO

-I TAVOLI NON SARANNO ACCESSIBILI AL PUBBLICO.

-MONTAGGIO CARTELLONISTICA E DELIMITAZIONE , VISIBILE AGLI OSPITI CON MODALITA' ANTI-COVID.

-IL SERVIZIO AVVIENE TRAMITE OPERATORE, VERRANNO CONSEGNATE MONO PORZIONI AGLI OSPITI,RISPETTANDO LE DISTANZE DI SICUREZZA.

-LE MONO PORZIONI VENGONO PREPARATE IN LABORATORIO.

-GLI OSPITI VERRANNO SERVITI DALL ADDETTO PER QUANTO RIGUARDA IL BERE,NEL RISPETTO DELLE DISTANZE.

-L OPERATORE SI COMPORARA' ,COME DA MANUALE SICUREZZA.

-TAVOLINO CON SANIFICATORE MANI.

-SPECIFICO CHE NON SARA' DI NOSTRA COMPETENZA LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DELL'IMMOBILE E SE PRESENTI ,TAVOLI O SEDIE ESTERNI AL GAZEBO.

-I BICCHIERI,E TUTTO QUANTO UTILIZZATO VERRA' SMALTITO DALL'ORGANIZZATORE DELL'EVENTO.

Az Agricola Piacere Sasso di Bernardi Anna

Via Montechiaro 17/3 40037 Sasso Marconi (Bologna)

piva 03448061204 CF. BRNNA59L45B880M CCIA 519854

cell. 338 2525100

piaceresassoruralsf@ioland.com

PFC anna.bernardi1959@psa.agnitel.it

MANUALE HACCP

Azienda: Azienda Agricola Piacere Sasso di Bernardi Anna

Sede sociale: Via montechiaro 17/3 Sasso Marconi 40037 Bologna

HACCP Redatto in origine in data 31 OTTOBRE 2015, sarà aggiornato in occasione di significative variazioni quali:

cambio o ristrutturazione della sede aziendale e/o unità produttiva;

• acquisizione o sostituzione di attrezzature o macchine; variazione sostanziali al ciclo produttivo;

prescrizioni e/o disposizioni degli Enti di vigilanza.

L'Organo di vigilanza competente per territorio è:

Azienda USL di Bologna

Distretto Casalecchio di Reno

REGOLAMENTO SICUREZZA ALIMENTARE ,CE N. 852/2004

art.5 del Parlamento EUROPEO e del Consiglio del 29 aprile 2004

DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO CONTENENTE LE FASI DELL'ATTIVITA', POSSIBILI RISCHI PER GLI ALIMENTI, L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE E IL PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE PREDETTE MISURE.

INTEGRAZIONE AL MANUALE AZIENDALE DI AUTOCONTROLLO IGIENICO PER EMERGENZA CODIV-19

- Regolamento di esecuzione (UE) 2020/466 della Commissione, del 30 marzo 2020, relativo a misure temporanee volte a contenere rischi sanitari diffusi per l'uomo, per gli animali e per le piante e per il benessere degli animali in occasione di determinate gravi disfunzioni dei sistemi di controllo degli Stati membri dovute alla malattia da coronavirus (COVID-19).

DITTA INDIVIDUALE di BERNARDI ANNA

Azienda Agricola PIACERE SASSO

P. IVA 03448061204

SEDE SOCIALE ED OPERATIVA

SASSO MARCONI PROV.(BO)

CAP. 40043

Via Montechiaro 17/3

Tel.3382525100

NUMERO ADDETTI DELL'AZIENDA n° 1 dal 14-02-2015

La ditta Azienda Agricola Piacere Sasso il cui Rappresentante legale è la Signora Bernardi Anna nata a Casalecchio di Reno Bo il 05-07-1959 e residente in Sasso Marconi via Montechiaro 17/3 40037 Bologna

VENDITA A DOMICILIO

Ricezione ordine da consegnare al domicilio del cliente, solo telefonicamente o mediante piattaforme digitali.

Valutazione rischio per il trasporto, in funzione del tempo necessario per la consegna, della distanza, delle temperature e se per il percorso da effettuare può essere garantita la consegna di un prodotto salubre.

1. Modalità

Il trasporto avviene utilizzando veicoli e contenitori puliti, nonché sottoposti a regolare manutenzione al fine di proteggere i prodotti alimentari da fonti di contaminazione, secondo quanto stabilito dal Reg. Ce 852/2004 e assicurando il mantenimento della catena del freddo, se richiesto dalle caratteristiche del prodotto ai sensi del Reg. 853/2004.

I mezzi utilizzati per le consegne devono essere sanificati dopo ogni consegna, come anche i contenitori utilizzati, puliti con acqua e detergente e, successivamente, disinfettati con prodotto a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% o etanolo al 70%.

Al momento del pagamento il cliente deve lasciare i soldi in una scatola messa apposta per l'operazione di scambio, l'operatore da il resto, che viene trattenuto dal cliente.

Prima, durante e dopo ogni consegna, l'addetto:

- indossa mascherina di protezione;
- indossa i guanti in nitrile usa e getta (che vengono eliminati dopo ogni singola consegna)
- igienizza le mani con gel alcolico con concentrazione di alcol tra 60-85%.

I prodotti venduti allo stato sfuso (es. ortofrutta, formaggi, salumi, ecc.) devono essere pesati, prezzati e preincartati, utilizzando preincarti per uso alimentare (vaschette, sacchetti di carta, ecc.), chiusi in modo da evitare fuoriuscita accidentale di prodotto ed evitando promiscuità tra differenti matrici alimentari, riportando una etichetta che indichi il prezzo applicato (totale e al kg) e se del caso gli ingredienti (es. prodotti da forno, preparazioni alimentari varie, ecc.), mettendo sempre in evidenza gli eventuali allergeni.

I prodotti venduti preimballati (confetture, olio, vino, ecc.) devono essere correttamente etichettati secondo la normativa vigente (Reg. 1169/2011, più eventuali normative specifiche di prodotto).

Il prodotto è accompagnato dal documento commerciale (ricevuta f.), emesso dall'azienda prima della partenza. E', invece, obbligatorio emettere la fattura secondo le vigenti norme, se espressamente richiesta dal cliente. In particolare:

- in caso di fatturazione immediata, la fattura potrà essere emessa entro 12 giorni dalla consegna del bene o pagamento se anteriore.

VENDITA IN MERCATI CONTADINI

- Esporre davanti al gazebo il cartello "distanza di sicurezza" (vedi allegato)
- Rispettare sempre le misure igienico sanitarie per prevenire la diffusione del virus
 - o lavarsi spesso le mani, oppure usare il gel sanificante o prodotto analogo, ogni qual volta si entra in contatto con i soldi, prima di riprendere in mano il prodotto da vendere
 - o evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - o igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - o non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - o pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol, se sono entrate in contatto con borse od altro appartenenti ai clienti;
 - o usare la mascherina, sempre.
- Far rispettare il divieto da parte dei consumatori di toccare la merce in vendita, che deve essere manipolata solo dagli operatori

ATTIVITA' DI CATERING

Attualmente le modalità per svolgere attività di catering sono le seguenti:

- produzione e somministrazione di cibi preconfezionati in mono uso, da dare in mano al cliente, l'operatore dopo ogni somministrazione si deve disinfettare le mani;
- rispettare sempre le distanze di un metro;
- avere un luogo di preparazione adeguatamente sanificato e sanificabile, non accessibile al pubblico;
- le preparazioni devono essere trasportate rispettando le norme igienico sanitarie e mantenere la temperatura adeguata utilizzando mezzi di trasporto che possono essere sanificati a fine giornata.
- Nel caso si debba versare da bere di bevande o vino utilizzare bicchieri mono uso non è accettabile riempire nuovamente i bicchieri dei clienti, in questo caso è opportuno munirsi di mascherina,
- Anche nel caso si debba confezionare in loco il piatto da asporto è opportuno utilizzare guanti e mascherina, i primi andranno sanificati ogni volta che si entri in contatto con fattori esterni alla preparazione dei piatti.
- **NON E' AMMESSO IL BUFFET**



COMUNE DI SASSO MARCONI

Città Metropolitana di Bologna

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 189 / 2020

**OGGETTO: INAUGURAZIONE PUNTO ACQUA SULLA VIA DEGLI DEI 4 LUGLIO 2020
AFFIDAMENTO CATERING E IMPEGNO DI SPESA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Cap. Art. Anno	7134/279/2020
Cod.Bilancio Noc	07.01.1
Piano dei Conti	U.1.03.02.02.005
Impegno/Anno	00551/2020
Importo	€ 385,00

CIG Z692D692A2

Lì, 26/06/2020

LA RESPONSABILE

TAROZZI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)