



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

DETERMINAZIONE N. 116 DEL 02/05/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI CUSTODIA CON ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI, APERTURA/CHIUSURA DEGLI IMPIANTI E SERVIZI PULIZIA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO CA' DE TESTI PERIODO MAGGIO-SETTEMBRE 2017. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE

Richiamate:

la Deliberazione Consiglio Comunale n. 9 del 29/3/2017 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2017-2019"

la Deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 29/3/2017 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2017-2019 e programmazione triennale dei lavori pubblici 2017-2019"

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12/4/2017, regolarmente esecutiva, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019"

Premesso che il Comune di Sasso Marconi gestisce direttamente la conduzione degli impianti presso il Centro Sportivo Ca' di Testi e precisamente la Palestra Polivalente coperta, la Palestra Calcio a 5 coperta e i relativi servizi, comprese le prenotazioni e concessioni in uso ad associazioni e privati;

Considerato tuttavia la necessità di garantire una soluzione alternativa di gestione nel caso non potesse essere svolto il servizio dai suddetti soggetti prioritariamente coinvolti;

Dato atto che il Comune di Sasso Marconi intende prioritariamente garantire il suddetto servizio in parte con personale comunale eccezionalmente distaccato da altri servizi e/o con volontario disponibile sulla base della convenzione in essere tra Comune e Auser;

Richiamata la determina n. 472/2016 con la quale veniva affidato il servizio di custodia con attività di gestione delle prenotazioni, apertura/chiusura impianto e pulizia per il periodo gennaio/aprile 2017, alla COpAPS Soc. Cooperativa Sociale a r.l. , con sede a Sasso Marconi in Via Maranina 36, C.F. 02097550376 – P.I. 00547851204,

Ritenuto necessario, al fine di garantire continuità al servizio assumere nuovo impegno di spesa per l'affidamento del servizio di cui trattasi per il periodo maggio-settembre 2017;

Richiamata l'offerta presentata e confermata dalla COpAPS Soc. Cooperativa Sociale a r.l. di Sasso Marconi, agli atti con prot. 6953/2017, disponibile alla fornitura del servizio di custodia con attività di gestione delle prenotazioni, pulizia con apertura e chiusura dell'impianto, garantendo l'intervento secondo necessità con un preavviso di 48 ore, riducibile in caso di urgenza secondo accordi definibili di volta in volta, sulla base delle richieste presentate dall'U.O. Servizi Culturali Sportivi, prevedendo un costo orario di euro 14,00 + iva per attività in giorni feriali e un costo orario di euro 18,00 + iva per attività in giorni festivi;

Tenuto conto che:

-ai sensi dell'art.26, comma 3, della Legge n.488/1999 ed ai sensi della L.n.94/2012 della L.n.135/2012, le amministrazioni pubbliche, anche locali, sono obbligate ad aderire alle convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza: Consip a livello nazionale ed Intercent-ER a livello regionale;

-le stesse pubbliche amministrazioni che non abbiano aderito alle convenzioni quadro Consip o alle convenzioni del sistema regionale Intercent-ER e intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisizione di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzare i relativi parametri massimi di prezzo e qualità così come previsti e come richiamato dall'art.6 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Dato atto che attualmente non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent-ER aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura d'approvvigionamento relativamente alla contemporanea fornitura di un servizio di custodia con gestione prenotazione spazi, pulizia e apertura/chiusura di impianto sportivo;

Dato atto, inoltre, che:

la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore (art.3) e nelle categorie merceologiche (art.7) elencate nel Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (Del.C.C. 45/2008) e che pertanto si può procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto, valutata la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art.10 e 11 del citato Regolamento Comunale, dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 5 del D.P.R. n.384/2001;

è stato acquisito in atti il Documento di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro (art.17, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008), redatto dal RSPP secondo la vigente normativa;

Posto che le clausole essenziali per l'affidamento sopra menzionato sono:

a) fornitura del servizio di custodia con attività di gestione delle prenotazioni, pulizia degli spazi e apertura/chiusura, secondo le modalità già note all'affidatario e contenute nella nota prot. 14186/2013, che qui si intende integralmente richiamata e accettata dall'affidatario con la sottoscrizione del presente provvedimento, presso il Centro Sportivo Ca' de Testi di Sasso Marconi

– palestre coperte, periodo maggio settembre 2017 compreso, secondo il calendario già in parte definito da integrare con i servizi durante le partite di campionato che verranno comunicate dalle associazioni sportive e richieste di volta in volta dall'U.O. Servizi Culturali Sportivi con un preavviso di almeno 48 ore e che l'affidatario sarà tenuto ad accogliere, dando atto che in casi di urgenza il tempo di preavviso potrà essere ridotto secondo accordi tra le parti determinati di volta in volta;

b) la fornitura del servizio di cui al punto a) è a misura e di conseguenza il Comune di Sasso Marconi corrisponderà il dovuto solo per quanto ordinato e il servizio effettivamente svolto; non è previsto alcun compenso minimo garantito per l'affidatario; il compenso è quantificato in euro 14,00 all'ora + iva per attività in giornata ferial e in euro 18,00 all'ora + iva per attività in giornata festiva;

c) termini di pagamento 60 giorni dal ricevimento della fattura;

d) la ditta fornitrice come sopra rappresentata, mediante autodichiarazione rilasciata dai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm. e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art.3- comma 1- della citata legge n.136/2010 e ss.mm., su cui il Comune di Sasso Marconi eseguirà i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, e i nomi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

e) la ditta fornitrice ha autodichiarato i requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

f) Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona è il responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;

Ritenuta congrua e in linea con i prezzi di mercato l'offerta economica proposta per la fornitura del servizio di cui sopra e considerato che gli operatori della COpAPS Soc. Cooperativa Sociale a.r.l. garantiscono un facile ed immediato inserimento nell'espletamento del servizio secondo necessità, stante la conoscenza degli impianti e delle modalità di gestione richieste in quanto la cooperativa ha già svolto durante la stagione sportiva analogo servizio;

Vista inoltre, l'intesa in data 10 luglio 2014, sulla centrale unica di committenza per i Comuni non capoluogo di Provincia ai sensi dell'art.9 comma 4 del DL 24 aprile 2014 n.66 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n.89 tra la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali;

Ritenuto di procedere, per le motivazioni sopra indicate, all'affidamento del servizio di interesse con l'assunzione del relativo impegno di spesa prevedendo una spesa massima fatturabile di **euro 3.000,00 iva inclusa** per i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre 2017;

Visti:

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

il Regolamento Comunale di contabilità;

il D.Lgs. n.50/2016 e in particolare l'art. 36;

il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

D E T E R M I N A

Di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, con l'affidamento alla COpAPS Soc. Cooperativa Sociale a r.l. , con sede a Sasso Marconi in Via Maranina 36, C.F. 02097550376 – P.I. 00547851204, del servizio di custodia con attività di gestione delle prenotazioni, pulizia e apertura/chiusura impianto secondo le clausole essenziali di seguito descritte, dando atto che, ai sensi dell'art.17 del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, il contratto si perfeziona con la firma della presente determinazione di affidamento – clausole essenziali del contratto:

fornitura del servizio di custodia con attività di gestione delle prenotazioni degli spazi e apertura/chiusura e pulizia, secondo le modalità già note all'affidatario e contenute nella nota prot. 14186/2013, che qui si intende integralmente richiamata e accettata dall'affidatario con la sottoscrizione del presente provvedimento, presso il Centro Sportivo Ca' de Testi di Sasso Marconi, periodo: mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre 2017, secondo il calendario già in parte definito da integrare con i servizi durante le partite di campionato che verranno comunicate dalle associazione sportive e richieste di volta in volta dall'U.O. Servizi Culturali Sportivi con un preavviso di almeno 48 ore e che l'affidatario sarà tenuto ad accogliere, dando atto che in casi eccezionali e/o di urgenza il tempo di preavviso potrà essere ridotto e in questi casi verranno concordate di volta in volta disponibilità e modalità di intervento;

b) la fornitura del servizio di cui al punto a) è a misura e di conseguenza il Comune di Sasso Marconi corrisponderà il dovuto solo per quanto ordinato e il servizio effettivamente svolto; non è previsto alcun compenso minimo garantito per l'affidatario; il compenso è quantificato in euro 14,00 all'ora +iva per attività in giornata feriale e in euro 18,00 all'ora + iva per attività in giornata festiva;

c) i termini di pagamento sono stabiliti in 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve future norme di legge e/o regolamento che dovessero imporre modifiche sui tempi di pagamento qui stabiliti; dovrà essere presenta obbligatoriamente fattura elettronica contenente i seguenti elementi:

Causale ; Determina n. ___del ___ ;Ufficio che ha effettuato l'ordine: U.O. Servizi Culturali Sportivi ; Impegno di spesa n. _____ ; CIG _____ ; IBAN _____.

I dati necessari ai fini della Fatturazione Elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente: Comune di Sasso Marconi

Codice Univoco ufficio: UFNPK8

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice fiscale del servizio di F.E.: 01041300375

Partita Iva: 00529971202

Indirizzo email a cui fare pervenire la fattura elettronica: fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it (per ulteriori informazioni a riguardo si rimanda alla sezione dedicata nel sito istituzionale www.comune.sassomarconi.bologna.it); ;

d) la ditta fornitrice come sopra rappresentata, mediante autodichiarazione rilasciata dai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm. e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art.3- comma 1- della citata legge n.136/2010 e ss.mm., su cui il Comune di Sasso Marconi eseguirà i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, e i nomi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

d) la ditta fornitrice ha autodichiarato i requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed è stato acquisito il Durc che risulta regolare con scadenza validità 01/03/2016;

e) la scelta del contraente è effettuata mediante acquisizione in economia con affidamento diretto ai sensi del Capo II del DPR 207/2010;

f) Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona è il responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;

Di dare atto che il CIG del presente affidamento è il seguente: **ZEC1E58BC9**

di procedere contestualmente all'assunzione dell'impegno di spesa nell'importo di **euro 3.000,00** iva compresa, per i mesi di **maggio, giugno, luglio, agosto e settembre 2017**, con imputazione sul Cap. 6245/380 del bilancio di previsione esercizio 2017

Nuovo Ordinamento

Titolo 1' - Spese Correnti

Missione 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero

Di dare atto che attualmente non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent-ER aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura d'approvvigionamento, che richiedono la contemporanea fornitura di un servizio di custodia con attività di gestione delle prenotazioni, di pulizia e di apertura/chiusura impianto;

Di dare atto, inoltre, che:

-la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore (art.3) e nelle categorie merceologiche (art.7) elencate nel Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (Del.C.C. 45/2008) e che pertanto si può procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto, valutata la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art.10 e 11 del citato Regolamento Comunale, dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 5 del D.P.R. n.384/2001;

-è stato acquisito in atti il Documento di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro (art.17, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008), redatto secondo la vigente normativa;

- Di dare atto che il suddetto impegno potrà essere adeguato qualora risulti non sufficiente a coprire i costi delle attività necessarie a garantire il servizio sulla base delle esigenze che dovessero presentarsi, al momento non prevedibili, e che saranno attentamente valutare dall'U.O. Servizi Culturali Sportivi;

- Di disporre che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali.

- Di dare atto che, al momento, il suddetto servizio nel periodo sopra indicato verrà prioritariamente svolto in parte con personale comunale eccezionalmente distaccato da altri servizi e/o con volontario disponibile sulla base della convenzione in essere tra Comune e Auser.

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 02/05/2017

IL RESPONSABILE

LA MONICA CATI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI

Città Metropolitana di Bologna

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 116 / 2017

OGGETTO: SERVIZIO DI CUSTODIA CON ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI, APERTURA/CHIUSURA DEGLI IMPIANTI E SERVIZI PULIZIA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO CA' DE TESTI PERIODO MAGGIO-SETTEMBRE 2017. IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Cap. Art. Anno	6245/380/2017
Cod.Bilancio Noc	06.01.1
Piano dei Conti	U.1.03.02.99.999
Impegno/Anno	00506/2017
Importo	€ 3.000,00

Lì, 03/05/2017

IL RESPONSABILE
BATTISTINI MARNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)