



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

DETERMINAZIONE N. 222 DEL 27/06/2019

**OGGETTO: SERVIZI DI CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA PRESSO BIBLIOTECA
COMUNALE LUGLIO DICEMBRE 2019**

LA RESPONSABILE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 11/2/2019, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 20/2/2019, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e sono state assegnate le relative dotazioni finanziarie ai Responsabile di Area e Servizio;

Richiamata la precedente propria determinazione n. 368 del 27/11/2018 con la quale si affidava alla Coop. Sociale Le Pagine a r.l. di Ferrara il servizio di catalogazione informatizzata del patrimonio librario e multimediale della biblioteca comunale di Sasso Marconi e conseguente etichettatura insieme alla conduzione del servizio di prestito nell'ambito della gestione dei moduli SOL con contestuale collocazione, per il periodo gennaio-giugno 2019;

Considerato di dover garantire la continuità del servizio per il periodo da luglio a dicembre 2019 compreso;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge n.488/1999 ed ai sensi della L. n. 94/2012 e della L. n.135/2012, le amministrazioni pubbliche (anche locali) sono obbligate ad aderire alle convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza: Consip a livello nazionale ed Intercent-Er a livello regionale;
- le stesse pubbliche amministrazioni che non abbiano aderito alle convenzioni quadro Consip o alle convenzioni del sistema regionale Intercent-Er e intendono espletare autonome procedure di gara per l'acquisizione di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzare i relativi parametri massimi

di prezzo e qualità così come previsto e come richiamato dall'art.6 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, di seguito citato semplicemente come "Regolamento Comunale";

- ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n.296, art. 1 comma 450, per acquisti di beni e servizi per importi inferiori a 5.000,00 euro è possibile procedere al di fuori delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

Dato atto che nel mercato elettronico Mepa di Consip è stato individuato e ritenuto idoneo alle esigenze il prodotto con codice PAGBIB1.1 Categoria Servizi per l'Information e Communication Technology proposto dalla Coop. Sociale Le Pagine a r.l. di Ferrara;

Considerato che risulta possibile procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ed accertata la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016, dando atto che la Responsabile dell' Area Servizi alla Persona è responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;

Valutata la congruità del prodotto proposto anche dal punto di vista economico e considerata la provata affidabilità della suddetta Coop.Sociale, già in passato fornitrice di analoghi servizi;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare una spesa di euro 2.636,00, iva compresa, per garantire la continuità al servizio di catalogazione informatizzata del patrimonio librario e multimediale della biblioteca comunale di Sasso Marconi e conseguente etichettatura insieme alla conduzione del servizio di prestito nell'ambito della gestione dei moduli SOL con contestuale collocazione, per il periodo luglio-dicembre 2019, procedendo all'ordine diretto sul mercato elettronico Mepa di Consip del prodotto come sopra descritto;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n.50/2016

DETERMINA

- Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'acquisto sul mercato elettronico Mepa di Consip del prodotto con codice PAGBIB1.1 Categoria Servizi per l'Information e Communication Technology prevedendo una spesa di euro 2.636,00 iva compresa, per il periodo luglio-dicembre 2019, dando continuità al servizio presso la biblioteca comunale garantito dalla Coop. Sociale Le Pagine a r.l., con sede in Via Padova 12/c – 44122 Ferrara– P.Iva e C.F. 01068430386;

di assumere impegno di spesa per complessivi euro 2.636,00 sul Cap. 5134/269 – Nuovo ordinamento

Titolo 1 Spese correnti

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
con riferimento al PEG 2019

e dando atto che il sopra indicato impegno di spesa si riferisce ad obbligazioni passive che vengono a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione.

- Di dare atto che il CIG per la presente fornitura è il seguente **CIG ZD328E261B**

-Di dare atto che le condizioni contrattuali sono:

1) oggetto dell'affidamento è il servizio di catalogazione informatizzata del patrimonio librario e multimediale della biblioteca comunale di Sasso Marconi e conseguente etichettatura insieme alla conduzione del servizio di prestito nell'ambito della gestione dei moduli SOL con contestuale collocazione, secondo le prestazioni e i costi riconducibili al prodotto con codice PAGBIB1.1 Categoria Categoria Servizi per l'Information e Communication Technology;

2) la durata dell'affidamento decorre da luglio a dicembre 2019 compreso;

3) per tutto il periodo di affidamento dovranno essere garantiti i medesimi prezzi proposti in sede di offerta per tipologie di forniture similari;

4) la fornitura sarà effettuata "a misura", secondo le insindacabili necessità del Servizio Bibliotecario Comunale e/o dell'Ufficio Cultura, che procederanno ad ordinare di volta in volta quanto di interesse e a corrispondere il dovuto esclusivamente per quanto ordinato e per i servizi effettivamente svolti; non è previsto alcun compenso minimo garantito;

5) i termini di realizzazione e consegna di ogni servizio richiesto verranno di volta in volta fissati e comunicati dalla Responsabile del Servizio Bibliotecario;

6) la valutazione sull'accettabilità e sull'idoneità del servizio prestato è a insindacabile giudizio del Servizio Bibliotecario Comunale e/o dell'Ufficio Cultura; il servizio effettuato non corrispondente all'ordine e comunque ritenuto non soddisfacente dovrà essere immediatamente sostituito;

-Di dare atto inoltre che:

-non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente provvedimento;

-l'affidamento è effettuato avendo previamente verificato il possesso dei requisiti art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 requisiti autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del DURC che risulta regolare con scadenza 11/10/2019;

- Di dare atto che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali.

Il pagamento è stabilito a 60 gg. data ricevimento fattura, fatte salve future norme di legge e/o regolamento che dovessero imporre modifiche sui tempi di pagamento qui stabiliti; dovrà essere presentata obbligatoriamente fattura elettronica contenente i seguenti elementi:

Causale ; Determina n. ___ del ___ ;Ufficio che ha effettuato l'ordine: U.O. Servizi Culturali Sportivi ; Impegno di spesa n. _____ ; CIG _____ ; IBAN _____.

I dati necessari ai fini della Fatturazione Elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente: Comune di Sasso Marconi

Codice Univoco ufficio: UFNPK8

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice fiscale del servizio di F.E.: 01041300375

Partita Iva: 00529971202

Indirizzo email a cui fare pervenire la fattura elettronica:
fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it

(per ulteriori informazioni a riguardo si rimanda alla sezione dedicata nel sito istituzionale
www.comune.sassomarconi.bologna.it).

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 27/06/2019

IL RESPONSABILE

LA MONICA CATI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 222 / 2019

**OGGETTO: SERVIZI DI CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA PRESSO BIBLIOTECA
COMUNALE LUGLIO DICEMBRE 2019**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Cap. Art. Anno	5134/269/2019
Cod.Bilancio Noc	05.02.1
Piano dei Conti	U.1.03.02.99.999
Impegno/Anno	00621/2019
Importo	€ 2.636,00

CIG ZD328E261B

Lì, 28/06/2019

LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO
BATTISTINI MARNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)