



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona  
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE N. 146 DEL 07/05/2019**

**OGGETTO: CANONE ANNUALE ACCOUNT SITO INFOSASSO IMPEGNO DI SPESA**

**LA RESPONSABILE**

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 9 dell'11 febbraio 2019, con la quale veniva approvato il bilancio triennale 2019/2021
- della Giunta Comunale in data 20 febbraio 2019, regolarmente esecutiva, ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2019-2021 (art.169 del D.Lgs. n.267/2000) parte finanziaria";

Premesso che l'ufficio turistico del Comune di Sasso Marconi, UIT-InfoSasso, gestito in convenzione con Appennino Slow scarl, dispone del sito [www.infosasso.it](http://www.infosasso.it) la cui titolarità del dominio e della casella gmail è del Comune di Sasso Marconi;

Dato atto che l'hosting del dominio che rende operativo e modificabile i contenuti del sito in questione è fornito dalla ditta Flazio S.r.l. di San Giovanni La Punta (CT);

Ravvisata pertanto la necessità di rinnovare per l'anno 2019 il canone dell'account sopra menzionato per garantire la continuità del servizio di promozione turistica curato dallo UIT-InfoSasso mediante il puntuale aggiornamento del sito;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art.26, comma 3, della Legge n.488/1999 ed ai sensi della L.n.94/2012 della L.n.135/2012, le amministrazioni pubbliche, anche locali, sono obbligate ad aderire alle convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza: Consip a livello nazionale ed Intercent-ER a livello regionale;
- le stesse pubbliche amministrazioni che non abbiano aderito alle convenzioni quadro Consip o alle convenzioni del sistema regionale Intercent-ER e intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisizione di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzare i relativi parametri massimi di

prezzo e qualità così come previsti e come richiamato dall'art.6 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

- ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n.296, art. 1 comma 450, per acquisti di beni e servizi per importi inferiori a 5.000,00 euro è possibile procedere al di fuori delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

Considerato inoltre che risulta possibile procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ed accertata la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016, dando atto che la Responsabile dell' Area Servizi alla Persona è responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;

Preso atto che:

- a) il canone del servizio ammonta ad euro 99,00 iva compresa;
- b) il fornitore ha inviato le informazioni che hanno consentito la verifica della regolarità del DURC e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- c) il fornitore non ha ancora prodotta la dichiarazione ex art. 80 D. Lgs. n.50/2016;

Valutata l'idoneità del servizio proposto a soddisfare le esigenze e la congruità anche dal punto di vista economico;

Valutata inoltre l'urgente necessità di procedere al rinnovo del canone del sito in questione per non compromettere le attività di promozione e comunicazione dell'Ufficio Turistico-InfoSasso;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare una spesa di euro 99.00 iva compresa corrispondente al canone annuale dell'account del sito infosasso.it;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n.50/2016
- la Legge n.296/2006

## **DETERMINA**

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il pagamento del canone annuale dell'account del sito [www.infosasso.it](http://www.infosasso.it), con affidamento del servizio alla ditta Flazio S.r.l., Via G . Mazzini n.2 San Giovanni La Punta cap. 95037 (CT) – c.f./p.iva 05021040877 per una spesa prevista in euro 99,00 iva compresa;

di assumere impegno di spesa per complessivi euro **99,00** sul Cap. 7134/279 – Nuovo ordinamento

Titolo 1 Spese correnti

Missione 7 Turismo

Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

e dando atto che il sopra indicato impegno di spesa si riferisce ad obbligazioni passive che vengono a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione.

- Di dare atto che il CIG per la presente fornitura è il seguente **CIG ZE1283A779**

-Di dare atto inoltre che:

-non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente provvedimento;

-l'affidamento è effettuato avendo chiesto al soggetto affidatario il possesso dei requisiti art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 ed essendo in attesa della dichiarazione, e avendo verificata la regolarità contributiva (DURC) al momento dell'acquisizione dell'offerta: certificazione DURC acquisita d'ufficio in data 16/4/19 scadenza validità 16/7/2019;

- Di dare atto che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, ad esecutività del presente provvedimento e che il fornitore successivamente emetterà fattura elettronica, come da condizioni indicate nell'email acquisita agli atti con prot. 7765/2019.

Il pagamento è stabilito a 30 gg. data ricevimento fattura, fatte salve future norme di legge e/o regolamento che dovessero imporre modifiche sui tempi di pagamento qui stabiliti; dovrà essere presentata obbligatoriamente fattura elettronica contenente i seguenti elementi:

Causale ; Determina n. \_\_\_ del \_\_\_ ;Ufficio che ha effettuato l'ordine: U.O. Servizi Culturali Sportivi ; Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ ; CIG \_\_\_\_\_ ; IBAN \_\_\_\_\_.

I dati necessari ai fini della Fatturazione Elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente: Comune di Sasso Marconi

Codice Univoco ufficio: UFNPK8

Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice fiscale del servizio di F.E.: 01041300375

Partita Iva: 00529971202

Indirizzo email a cui fare pervenire la fattura elettronica:  
[fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it)

(per ulteriori informazioni a riguardo si rimanda alla sezione dedicata nel sito istituzionale [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it))

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 07/05/2019

**IL RESPONSABILE**

LA MONICA CATI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 146 / 2019**

**OGGETTO: CANONE ANNUALE ACCOUNT SITO INFOSASSO IMPEGNO DI SPESA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

<b>Cap. Art. Anno</b>	7134/279/2019
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	07.01.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.03.02.02.005
<b>Impegno/Anno</b>	00542/2019
<b>Importo</b>	€ 99,00

**CIG ZE1283A779**

Lì, 08/05/2019

**LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO**  
**BATTISTINI MARNA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)