



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Segretario Generale
Segreteria Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 01/02/2019

OGGETTO: RICORSO AL TAR AVVERSO ORDINANZA N.79/2018 DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - INDIVIDUAZIONE DEL LEGALE PATROCINANTE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL RESPONSABILE

Considerato che:

- il Consiglio Comunale non ha ancora approvato il bilancio triennale 2019/2021, il cui termine, con D.M. in data 7/12/2018, pubblicato nella G.U. n. 292 del 17/12/2018 e' stato differito al 28 febbraio 2019;
- per quanto sopra l'Ente si trova in esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, così' come variato con D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Dato atto che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2019, è possibile assumere impegni di spesa sulla base degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2018-2020 - annualità 2019, in funzione della nuova disciplina introdotta dall'art. 11 del D. Lgs 118/2011 e ripresa dall'art. 163 del TUEL 267/2000 sopra citato;

Richiamata la deliberazione n. 1 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 7 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2019, sono stati assegnati ai Responsabili di Area e Servizio i budgets relativi alla normale gestione dei servizi sulla base degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale 2018/2020 per l'annualità 2019;

Premesso:

- che i Sigg.ri Rita Mattioli, Alberto Mattioli, Andrea Mattioli, Marco Mattioli, Giulia Dall'Uomo, Fausto Dall'Uomo hanno proposto ricorso al TAR avverso l'ordinanza del Responsabile dell'Area Tecnica n.79/2018;
- che la Giunta Comunale con proprio atto n.11 in data 30/01/2019 ha autorizzato il Sindaco a resistere in giudizio avverso il ricorso in oggetto e a individuare un legale patrocinante il Comune;

Preso atto che questo Comune con determinazione n.346 in data 9/11/2018 del Segretario Generale ha provveduto, previa pubblicazione di apposito avviso trasmesso anche agli Ordini degli Avvocati delle Province di Bologna, Modena, Pistoia e Firenze, alla formazione di un elenco

di Avvocati esterni cui affidare secondo principi di competenza e rotazione servizi legale ed incarichi di patrocinio;

Ritenuto procedere in merito;

Visto il disciplinare di conferimento di incarico legale allegato al presente provvedimento che dettaglia le condizioni di conferimento dell'incarico;

Visto l'articolo 163 commi 1 e 5 del T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni e dato atto del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di impegno in dodicesimi;

D E T E R M I N A

- di avviare la procedura di individuazione del legale patrocinante il Comune nel procedimento in oggetto mediante la richiesta di preventivi a legali iscritti all'elenco formato con la citata propria determinazione n.346/2018;
- di approvare l'allegato disciplinare di conferimento di incarico legale;
- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune alla voce Bandi di gara e contratti;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta allo stato alcun impegno di spesa per l'ente, impegno che verrà assunto all'atto del formale conferimento dell'incarico.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 01/02/2019

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O
POLI CLAUDIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI SASSO MARCONI
DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO LEGALE (CIG)

Rep.n _____

tra

il COMUNE DI SASSO MARCONI con sede in Piazza dei Martiri n. 6 –
40037 Sasso Marconi (BO) C.F. 01041300375 P.IVA 00529971202 - qui
rappresentato dal Dirigente _____,
giusto decreto n. ___ del _____;

e

L'Avv. _____, nato a _____ il _____,
C.F. _____ P.IVA _____, con Studio in
_____ – via _____ n. _____, di seguito per brevità
indicata come "Avvocato";

- con atto assunto al prot.n. _____ del _____, il Sig. / la Sig.ra
_____, rappresentata e difesa dall'Avv.
_____ di _____, ha promosso ricorso innanzi al T.A.R.
Emilia Romagna contro il Comune di Sasso Marconi e nei confronti di
_____, per _____ con
domanda di risarcimento del danno che la ricorrente avrebbe subito per
l'emanazione degli atti impugnati;

- con determina dirigenziale n. ___ del _____ il Comune ha conferito
incarico legale per la costituzione in giudizio per la difesa del Comune, al
sopraindicato Avv. _____, già incaricato, a seguito di
procedura comparativa,.....

si conviene quanto segue:

1. l'Avv. _____ accetta l'incarico professionale di assistenza giudiziale, per la difesa delle ragioni del Comune nella pendente causa avanti al T.A.R. Emilia Romagna, promossa da _____ e per l'effetto si impegna ad espletare il medesimo con competenza e professionalità, agendo in stretta collaborazione con il/la Responsabile di procedimento, _____, chiedendo al/alla medesima ogni documento e/o informazione utile, al fine di garantire la migliore difesa all'Amministrazione nel giudizio oggetto d'incarico.

2. Il Comune di Sasso Marconi anche per il tramite della Responsabile di procedimento o di altri soggetti delegati, si impegna a fornire tempestivamente all'Avvocato ogni documento e/o informazione utili ai fini della predisposizione di un'adeguata e completa difesa giudiziale.

3. L'Avvocato si impegna a trasmettere al Comune copia delle memorie nonché tutte le informazioni scritte in merito allo svolgimento del giudizio oggetto del presente incarico ed a partecipare ad eventuali incontri presso il Comune. Si impegna inoltre a relazionare e tenere costantemente informato il Comune circa l'attività espletata.

4. Nell'espletamento dell'incarico l'Avvocato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni, documenti, e quant'altro di cui venga a conoscenza e a non compiere atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

5. L'Avvocato si impegna altresì a conferire con gli uffici comunali per fornire l'assistenza legale che si rendesse necessaria in ordine agli eventuali, ulteriori provvedimenti amministrativi connessi e inerenti il procedimento da cui è scaturito il contenzioso oggetto del presente incarico. A tal fine si specifica che l'incarico comprende oltre alla difesa tecnica, ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio e dunque l'Amministrazione potrà richiedere delucidazioni scritte, pareri tecnici, ad esempio in ordine alla opportunità di addivenire a transazione, di sollevare eccezioni nonché su atti che l'Amministrazione dovesse adottare a tutela e garanzia dell'azione amministrativa.

6. In caso di revoca dell'incarico o di rinuncia per giusta causa, verrà corrisposto unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della revoca stessa.

7. Quale luogo di svolgimento dell'attività si individua lo Studio dell'Avvocato incaricato.

8. Il compenso per la prestazione oggetto del presente incarico, come da preventivo presentato in data _____, è quantificato in € _____ (oltre IVA e CPA) e comprende tutta l'attività giudiziale;

9. Al momento della fatturazione l'Avvocato si impegna a richiedere il compenso sulla base dell'attività effettivamente svolta, fermo restando il tetto massimo di spesa di cui al preventivo presentato.

10. L'Avvocato attesta di avere stipulato polizza assicurativa n. _____ con _____. (massimale di euro 500.000,00), per la copertura della responsabilità civile a protezione dei rischi professionali e si impegna a mantenere in essere idonea polizza per tutta la durata dell'incarico.

11. L'Avvocato dichiara di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per tutta la durata dell'incarico e di non avere in corso incarichi contro la stessa.

12. La liquidazione della prestazione avverrà per il 50% dell'importo alla presentazione della memoria difensiva ed il saldo al termine del contenzioso, a seguito di presentazione di fattura elettronica ed entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa, a condizione che sia riscontrata la regolarità contributiva. Sulla fattura dovrà essere riportato il codice _____

13. L'avvocato, assume gli obblighi di "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e succ. mod., e si impegna ad indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative al presente incarico, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà inoltre a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

14. Le spese contrattuali, comprese quelle per l'eventuale registrazione del presente disciplinare, sono a carico dell'Avvocato. La registrazione del

presente contratto avverrà unicamente in caso d'uso, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad I.V.A. ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/86.

15. Al presente contratto è data validità dalla trasmissione della formale procura rilasciata dal Commissario Straordinario e della documentazione per la costituzione in giudizio.

16. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia, intendendosi applicate, alle norme del Codice Civile ed a quelle dell'ordinamento professionale degli avvocati.

17. Si applica per quanto compatibile il D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

18. Il Comune di Imola, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia dei dati personali" e ss.mm.ii, informa che tratterà i dati personali contenuti nel presente disciplinare d'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. L'Avvocato prende atto e da il consenso.

L.C.S.

Comune di Sasso Marconi

Il Dirigente _____

Avv. _____