



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

Attività di controllo e monitoraggio attività estrattive anno 2018

CONDIZIONI CONTRATTUALI

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

L'incarico consiste nel monitoraggio e controllo delle attività estrattive attive sul territorio comunale ed in particolare delle seguenti attività estrattive:

CAVA COLOMBARA – in corso di coltivazione e contestuale sistemazione

Schema di convenzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 28/10/2016

Autorizzazione all'esercizio di attività estrattiva rilasciata dal Responsabile Area Tecnica in data 16/01/2017 prot. 618 e valida per cinque anni (fino al 12/01/2022)

Totale volumi estraibili: mc. 560.000 di sabbie, mc. 200.000 di argille

POLO CASALINO – in corso di coltivazione e contestuale sistemazione

Schema di convenzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 24/5/2010

Autorizzazione all'esercizio di attività estrattiva rilasciata dal Responsabile Area Tecnica n. 2 del 12/4/2017

Totale volumi estraibili: mc 400.000 di ghiaia e sabbia di monte

Come da atti depositati. Ogni ulteriore informazione di dettaglio potrà essere richiesta all'U.O. Ambiente.

L'incaricato svolgerà le operazioni di controllo, di cui alle successive lettere A, B e C, verificando la conformità degli interventi svolti nell'ambito delle attività estrattive in corso, con la N.T.A. del P.A.E. comunale, con le prescrizioni particolari riportate per l'attività estrattiva in questione nella relativa Scheda di Progetto del P.A.E., con gli atti progettuali depositati nonché con l'autorizzazione convenzionata, garantendo un'efficace azione a difesa dell'interesse pubblico. L'incaricato relazionerà al Comune, tramite la redazione di rapporti periodici, i risultati di tutte le operazioni di controllo svolte sulle cave, assumendo contestualmente anche l'impegno di segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale situazione di difformità con gli atti progettuali depositati o di rischio ambientale che possa insorgere, al fine di consentire al Comune di adottare tutti i provvedimenti sanzionatori, di diffida o di sospensione, revoca o decadenza dell'autorizzazione previsti dagli artt. 16, 17, 18 e 22 della L.R. n. 17/1991 e s.m.i.

Attività oggetto dell'incarico

A) Fase di escavazione



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

- verifica periodica della rispondenza delle fasi di sfruttamento e risistemazione ai criteri di corretta successione e consequenzialità, nonché ai tempi di sviluppo dell'attività previsti dagli atti progettuali;
- controllo visivo periodico ed eventuali verifiche topografiche periodiche a campione sulla rispondenza delle geometrie di scavo e di risistemazione agli atti progettuali;
- presenza alla misurazione periodica del livello equivalente del rumore indotto dall'attività durante l'esercizio sui ricettori presenti, verifica della rispondenza dei risultati ai parametri di legge e valutazione sul possibile disagio indotto sui residenti;
- presenza alle misurazioni freaticometriche ed al prelievo periodico di campioni di acque sotterranee per la determinazione del loro contenuto in inquinanti;
- presenza ai rilievi periodici delle geometrie di scavo realizzate e delle relative quantità di utile (diviso nei vari tipi litologici) e di sterile escavati per la verifica della rispondenza agli atti progettuali ed agli obblighi di convenzione in termini di oneri di legge da versare;
- verifica periodica della rispondenza ai tempi di risistemazione previsti dagli atti progettuali;
- controllo della corretta manutenzione del sistema di recinzione e chiusura, della segnaletica, delle opere di immissione nella rete viaria pubblica.

B) Fase di sistemazione finale

- controllo dell'attecchimento delle opere di rinverdimento eseguite;
- verifica dell'idoneità dei materiali utilizzati per i riempimenti ed i modellamenti morfologici;
- verifica del corretto ristendimento del suolo pedogenizzato sulla superficie del sito rimodellato;
- verifica della corretta esecuzione delle opere di regimentazione delle acque e di difesa del suolo definitive;
- verifica della corretta esecuzione degli interventi di rinverdimento previste e dell'attecchimento di quelle già eseguite.

C) Collaudo

- collaudo sulla completezza e correttezza di tutte le singole opere eseguite, nonché sulla buona riuscita generale dell'intervento (in particolare sul definitivo attecchimento dell'impianto vegetazionale e sulla possibilità di cessare definitivamente la fase di manutenzione), finalizzata al rilascio del certificato di fine lavori ed ai relativi atti di riduzione o svincolo delle fidejussioni prestate.

L'incaricato dovrà produrre, per ogni polo estrattivo, una relazione quadrimestrale contenente i risultati dell'attività svolta. Le relazioni dovranno illustrare lo stato dell'attività estrattiva nei singoli poli nei seguenti periodi: fine aprile, fine agosto, fine campagna di scavo. L'ultima relazione dovrà comunque essere prodotta entro la data di scadenza dell'incarico.

Negli articoli che seguono con il termine di "Ditta" si intende la Ditta aggiudicataria e con il termine "Comune" si intende il Comune di Sasso Marconi.



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

ART. 2 – CORRISPETTIVO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’incarico prevede una durata di anni uno, decorrente dal momento della sottoscrizione del disciplinare. L’importo presunto dell’incarico di cui si tratta ammonta ad € 28.372,32, comprensivi dei contributi previdenziali e IVA ai sensi di legge.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento verrà aggiudicato, con adozione di apposito provvedimento, relativamente all’offerta se congrua prendendo in considerazione il prezzo a corpo offerto sulla base d’asta.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

La fornitura avrà durata dalla data della stipula del contratto sottoscritto digitalmente per accettazione dalle parti, sarà considerata a tutti gli effetti contratto secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 5 – PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il pagamento delle fatture avverrà, nei termini di legge, dalla data di ricezione della fattura che dovrà essere in formato elettronico, come da disposizioni di legge e previo accertamento della regolarità del documento.

ART. 6 – PENALITA’

Per ogni altra inadempienza da parte della Ditta degli obblighi contrattuali, ritenuta di lieve entità (si reputa di lieve entità ogni inadempienza che si configura quale mera irregolarità) la Ditta sarà tenuta al pagamento di una penale di € 50,00.

L’applicazione delle penali di cui sopra potrà essere applicata se preceduta da contestazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. La Ditta potrà presentare le relative controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Si procederà al recupero delle penali poste a carico della Ditta mediante ritenuta diretta sul corrispettivo da pagare.

Nel caso di contestazione il Comune potrà sospendere i pagamenti in corso per l’ammontare delle penalità inflitte con la contestazione in corso, fino a quando non si arriverà alla definizione delle contestazioni. In tale ipotesi la Ditta non potrà richiedere interessi o quant’altro per il ritardato pagamento.



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà richiedere la risoluzione del contratto e relativo risarcimento del danno quando la Ditta:

- 1) abbandoni o sospenda il servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- 2) venga sottoposta a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento della fornitura;
- 3) esegua parzialmente o non correttamente le obbligazioni assunte;
- 4) si faccia carico di reiterati inadempimenti contrattuali e pertanto venga richiamata per iscritto ai propri obblighi contrattuali nel corso del rapporto contrattuale.

Nei casi di risoluzione anticipata del contratto per cause imputabili alla Ditta, la stessa sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al risarcimento delle maggiori spese che il Comune dovrà sostenere in caso di nuovo affidamento o per concludere il servizio.

Resta esclusa la facoltà della Ditta di disdire il contratto prima della conclusione del Servizio di cui si tratta ad esclusione di quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative al presente contratto tra il Comune e la Ditta che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

ART. 9 – TRACCIABILITA'

La Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e si impegna ad inserire analoga clausola d'obbligo negli eventuali contratti con subappaltatori e subcontraenti relative ai servizi oggetto del presente contratto. A tal fine la Ditta provvede a comunicare gli estremi del conto corrente bancario su cui dovranno essere effettuati i pagamenti relativi al presente appalto compilando il modulo allegato al presente foglio norme e condizioni.

ART. 10 – RINVIO

Per tutto quanto non regolato dal presente foglio norme e condizioni si rimanda alle disposizioni di legge in materia.

ART. 11 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Sasso Marconi è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Sasso Marconi individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Sasso Marconi.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sasso Marconi nella figura del sindaco pro-tempore, indirizzo pec: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

Il Comune di Sasso Marconi ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo e-mail dpo@comune.sassomarconi.bo.it.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).