

PROGETTO EXTRA-SCUOLA

PREMESSA

Il Comune di Sasso Marconi, in relazione al proprio ruolo di promozione e governo del sistema territoriale integrato dei servizi educativi, intende procedere alla selezione per il convenzionamento di centri educativi extrascolastici per la realizzazione del Progetto Extra-scuola.

I centri educativi extrascolastici dovranno:

- essere realizzati e gestiti da iscritti al Registro Associazioni di volontariato/promozione sociale di cui alla L.R. n. 12/05 /di cui alla L. n. 383/00 e L.R. n. 34/02 e ss.mm.ii.
- essere progettati per minori in età 3-14 anni senza discriminazione alcuna e con equità di trattamento
- prevedere la possibilità di integrare situazioni legate a bisogni particolari (handicap, immigrati, situazioni a rischio di emarginazione, ecc.)
- rispondere alle finalità e garantiscano le caratteristiche standard previste, al successivo art. 1 del presente documento.

Le linee guida contengono i criteri ai quali l'Amministrazione comunale si atterrà per individuare, sulla base degli indirizzi programmatici dell'Assessorato, le Associazioni da ammettere a convenzionamento per la realizzazione del Progetto Extra-scuola.

Per '**centro educativo extrascolastico**' si intende un servizio che abbia le seguenti finalità:

- offrire spazi predisposti ad accogliere nel tempo libero bambini/e e ragazzi/e per attività di gioco libero ed organizzato, tali da favorire lo sviluppo dell'autonomia e delle capacità di costruire progetti individuali;
- offrire sostegni alla costruzione dell'identità, nel senso di possibilità di riconoscimento, di costruzione di relazioni significative, di assunzione di responsabilità socialmente condivise;
- supportare la percezione della propria storia (attraverso strumenti che favoriscano il riconoscimento e la costruzione di una memoria individuale e di gruppo), come facente parte di una storia sociale più ampia;
- offrire un supporto alla scuola, per una qualificazione dell'attività di studio e di apprendimento, attraverso la valorizzazione e l'integrazione di percorsi e attività extrascolastiche;
- realizzare interventi di prevenzione del disagio sociale e scolastico, in collaborazione con le famiglie e i servizi, prevedendo azioni di sostegno al ruolo genitoriale e sinergie con le istituzioni pubbliche territoriali.

Art. 1 TIPOLOGIA DI SERVIZIO CONVENZIONABILE

LUOGO DI ESECUZIONE, GIORNI E ORARI

Il servizio si svolgerà all'interno dei seguenti plessi scolastici. A tal fine il servizio istruzione del Comune individuerà all'interno dei singoli plessi locali idonei e li metterà a disposizione del soggetto convenzionato previa autorizzazione del Direttore di Istituto Comprensivo .

Istituto comprensivo di Borgonuovo:

Scuola dell'infanzia P. Bertolini
Scuola Primaria G. Marconi
Scuola Secondaria 1^ grado Borgonuovo

Istituto comprensivo di Sasso Marconi

Scuola dell'Infanzia S.Lorenzo
Scuola Primaria Fontana
Scuola Primaria Villa Marini
Scuola Primaria Capoluogo
Scuola Secondaria 1^ grado G.Galilei

per tutta la durata dell'anno scolastico e precisamente per n. 34 settimane per scuola primaria e secondaria e per n. 38 settimane per scuola dell'infanzia coincidente con il calendario scolastico con esclusione dei periodi delle vacanze di Natale e Pasqua

Viene garantita l'apertura del servizio dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

<i>Scuola dell'infanzia</i>	
post scuola dell'infanzia	dalle ore 16,30 alle 18,00
<i>Scuola Primaria</i>	
pre scuola primaria	dalle ore 07,30 alle 08,30
post scuola primaria	dalle ore 16,30 alle 18,00
Assistenza al pasto	dalle ore 12,30 alle 14,30
Assistenza al pasto + assistenza ai compiti e laboratori creativi	dalle ore 12,30 alle 16,30
<i>Scuola secondaria di 1^ grado Borgonuovo</i>	
Assistenza al pasto	dalle ore 12,50 alle 14,30
Assistenza ai compiti e laboratori creativi	dalle ore 14,30 alle 17,30
<i>Scuola secondaria di 1^ grado Sasso Marconi</i>	
Assistenza al pasto	dalle ore 13,45 alle 15,00
Assistenza ai compiti e laboratori creativi	dalle ore 15,00 alle 18,00

PASTI

Il Comune garantisce la fornitura dei pasti nei servizi convenzionati tramite la Ditta incaricata per il servizio di refezione scolastica all'interno dei refettori comunali, nel rispetto delle linee guida regionali in materia di ristorazione scolastica e delle disposizioni comunali vigenti. E' a carico della Ditta appaltatrice la preparazione e somministrazione del pasto e tutto quanto connesso, fatto salvo il servizio di sorveglianza ai pasti che dovrà essere garantito dall'Associazione convenzionata.

PERSONALE

L'Associazione garantisce la disponibilità e l'organizzazione di personale addetto alla realizzazione delle attività nell'osservanza dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona, il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività, ottemperando a tutti i necessari adempimenti contrattuali e previdenziali. Il mancato adempimento di tali oneri sarà causa di immediata risoluzione della presente convenzione.

L'Associazione si impegna a garantire:

1. un responsabile, con ruolo di coordinatore in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e possibilmente del titolo di educatore o insegnante, o di documentata esperienza in campo educativo.
2. personale idoneo in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di laurea, anche triennale, preferibilmente a specifico indirizzo socio-educativo con funzione di educatore nel rapporto di uno ogni 20 minori accolti o frazione, oltreché del necessario personale ausiliario. L'Associazione può integrare eventuali volontari di servizio civile o tirocinanti, secondo modalità adeguate e condivise con il Comune;
3. formazione e aggiornamento adeguati al proprio personale;
4. attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

ISCRIZIONI E TARIFFE

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate ogni anno scolastico tramite web sul sito del Comune www.comune.sassomarconi.it – servizi on-line – nel periodo dal 01/02 al 31/05 . Nel corso dell'anno scolastico ogni nuova iscrizione o modifica dovrà essere presentata tramite i servizi on-line.

La quota di contribuzione richiesta alle famiglie, da versarsi direttamente all'Associazione che realizzerà l'attività, verrà stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. Non potranno essere richieste alle famiglie quote integrative per il servizio. Ogni famiglia verserà all'Associazione la quota di contribuzione dovuta nelle modalità dalla stessa definita. Nel caso di eventuali insoluti le procedure di riscossione coattiva restano in capo all'Associazione e nulla è dovuto dal Comune.

Il costo del pasto consumato verrà versato al Comune a seguito di specifica bollettazione.

I centri educativi extrascolastici convenzionabili dovranno garantire i seguenti standard di servizio:

1. attivare il servizio con un numero di iscritti pari ad almeno 15 unità (nel caso di un numero minore di iscritti sarà facoltà dell'Amministrazione comunale confermare l'attivazione del servizio);
2. prevedere, nell'arco della giornata, attività laboratoriali e/o ludico ricreative, nonché momenti organizzati di sostegno allo studio;
3. prevedere forme di interazione-sinergia con le scuole e le diverse agenzie del territorio;
4. prevedere forme di coinvolgimento delle famiglie e azioni di supporto al ruolo genitoriale;
5. attenersi ai patti territoriali in materia di L.104

PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DIRETTA DEL COMUNE

Il progetto Extra-scuola, svolto secondo quanto riportato in questo art. 1, dovrà essere realizzato dall'Associazione in piena autonomia economica-finanziaria:

I costi complessivi previsti per ogni centro educativo extrascolastico verranno calcolati sulla base di un costo forfettario onnicomprensivo lordo di € 23,00 per ogni ora di effettiva apertura del servizio richiesta nelle linee guida art. 1, con esclusione di eventuali migliorie apportate dalle Associazioni.

I ricavi risulteranno dal numero di iscritti per le quote di contribuzione stabilite dalla Giunta comunale.

Entro il 15.10 di ogni anno verrà presentato all'Amministrazione comunale il Piano economico preventivo del progetto articolato per attività e plessi, indicando il numero di iscritti e le tariffe .

Un'eventuale partecipazione finanziaria diretta del Comune dovrà essere preventivamente concordata e formalmente autorizzata dal Comune e potrà riguardare esclusivamente i seguenti casi :

- educatori aggiuntivi su gruppi problematici o disabili,
- esenzioni autorizzate,
- servizi aggiuntivi o attivazioni per un numero di iscritti inferiore alle 15 unità richiesti dal Comune

La valutazione delle situazioni oggetto di richiesta di partecipazione finanziaria avverrà concordemente con i servizi preposti : ASC, Istituzioni scolastiche e servizi comunali.

Nel caso in cui l'autorizzazione di cui sopra comporti nel Piano economico complessivo del centro educativo extrascolastico

- una perdita sulla gestione del centro educativo extrascolastico (costi maggiori dei ricavi) , si procederà all'erogazione dei maggiori costi unicamente se preventivamente autorizzati e a seguito di documentazione comprovante (n. delle ore di attività aggiuntive autorizzate)
- un utile nulla è dovuto dal Comune; in presenza di utile si chiede di reinvestire la somma in attività educative concordate con l'Amministrazione comunale.

Articolo 2 – REQUISITI SOGGETTIVI PER IL CONVENZIONAMENTO

Possono presentare domanda di convenzionamento le Associazioni operanti sul territorio :

- iscritte al Registro Associazioni di volontariato/promozione sociale di cui alla L.R. n. 12/05 /di cui alla L. n. 383/00 e L.R. n. 34/02 e ss.mm.ii. ;
 - che svolgono sul territorio del Comune di Sasso Marconi attività educative negli ambiti di intervento minori o infanzia/adolescenza;
 - che possiedono adeguata esperienza nella gestione della specifica tipologia di servizi per cui viene chiesto il convenzionamento : è considerata adeguata l'esperienza di gestione (documentabile), protratta per almeno un triennio 2015-2017 (1 anno= almeno 9 mesi di attività continuativa), di un Centro educativo extrascolastico, avente le caratteristiche oggettive minime di cui al successivo articolo 3;
- Possono partecipare Associazioni che operano in rete finalizzate ad un unico convenzionamento; in questo caso, i requisiti sopra specificati devono essere posseduti da ogni singola Associazioni e dovrà essere compilata per ogni Associazione l'istanza di ammissione indicando quale di esse è individuata come capofila, con funzioni di coordinamento e di referente per i rapporti col Comune.

Articolo 3 – REQUISITI OGGETTIVI DEI SERVIZI CONVENZIONATI

I **centri educativi extrascolastici**, per essere convenzionati, devono:

- essere gestiti direttamente dall' Associazione che richiede il convenzionamento e che per tutta la durata della convenzione si impegna a non svolgere attività analoghe presso proprie sedi presenti sul territorio comunale negli orari e nelle giornate previsti dalla convenzione
- garantire, per tutto il periodo di convenzionamento, gli standard previsti al precedente art. 1,
- prevedere modalità e strumenti di verifica - controllo dei risultati leggibili da terzi.

Articolo 4 –IMPLICAZIONI E DURATA DEL CONVENZIONAMENTO

Tutti i centri educativi extrascolastici che avranno ottenuto il convenzionamento saranno formalmente riconosciuti come realtà titolate, nell'ambito del sistema territoriale, a svolgere un servizio socio-educativo di valenza pubblica. Ciò comporta, in particolare, che:

- i Servizi convenzionati siano titolati ad accogliere determinate categorie di utenti (ad esempio, minori disabili); in particolare, l'integrazione nei Servizi convenzionati di minori disabili sarà regolata direttamente con ASC Azienda Servizi per la Cittadinanza e l'Amministrazione comunale;
- per i Servizi convenzionati, possano essere previsti (in base a specifica programmazione dei servizi sociali competenti- ASC) accessi facilitati di utenti (con disagio familiare, sociale o economico), con retta parziale o totale a carico dei servizi sociali competenti- ASC;
- il convenzionamento avrà durata di anni tre a decorrere dall'anno scolastico 2019-2020 iscrizioni a far data dal 1.02.2019, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre, salvo diversa regolamentazione che il Comune di Sasso Marconi riterrà opportuno introdurre in futuro.

Articolo 5 –IMPEGNI DEL COMUNE

Predisporre e diffonde le informazioni relative ai centri educativi extrascolastici;

si occupa della raccolta delle iscrizioni;

promuove l'organizzazione di almeno 3 momenti (indicativamente: ottobre - febbraio - maggio) di coordinamento, verifica, scambio di idee e criticità fra tutti i soggetti convenzionati impegnati nella realizzazione del progetto Extrascuola

Articolo 6 –IMPEGNI DELL' ASSOCIAZIONE

Garantisce lo svolgimento del Progetto complessivo, mediante la realizzazione di attività idonee al raggiungimento gli obiettivi specifici indicati nel progetto da presentarsi entro il 15.10 di ogni anno;

Garantisce la pulizia quotidiana (spazzatura, svuotamento dei cestini) dei locali e degli spazi concordati utilizzando le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione. L'Associazione si assume ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle strutture durante lo svolgimento delle attività;

Organizza almeno una riunione con i genitori ciascun anno, per l'illustrazione del progetto, la presentazione degli educatori e la condivisione dei risultati;

Partecipa al Tavolo di comunità 5-17 anni, istituito, presso l'Amministrazione comunale, per programmare, monitorare e verificare/valutare la rete dei servizi educativi;

Partecipa agli incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica del Progetto extra-scuola

Articolo 7 – MODALITA' DI CONTROLLO E PROMOZIONE DELLA QUALITÀ

- 1 L'amministrazione comunale promuove la qualità dei servizi convenzionati, nell'ambito della rete territoriale dei servizi educativi per minori; a tale scopo, i rappresentanti, designati dai centri educativi extrascolastici, saranno chiamati a far parte del Tavolo di comunità 5-17 anni, istituito, presso l'Amministrazione comunale, per programmare, monitorare e verificare/valutare la rete dei servizi educativi.
- 2 L'amministrazione comunale si riserva, comunque, di effettuare sondaggi presso gli utenti dei servizi convenzionati per la valutazione della qualità del servizio percepita e controlli e sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione, al fine di verificare la persistenza dei requisiti richiesti per conservare il convenzionamento.
- 3 Nel caso in cui, durante i controlli di cui al precedente comma, fossero riscontrate difformità sostanziali rispetto ai requisiti richiesti, si procederà a contestazione scritta con indicazione dei motivi di difformità rilevati. Il Soggetto destinatario può far pervenire le proprie controdeduzioni nel termine di 20 giorni dalla suddetta comunicazione.
- 4 Nel caso in cui, in assenza di adeguata motivazione, persistessero le difformità rilevate, verrà revocato il convenzionamento.
- 5 In presenza di adeguata motivazione, verrà assegnato al Soggetto gestore un tempo massimo per rientrare nei parametri previsti; se, dopo tale periodo, le difformità rilevate dovessero persistere, verrà revocato il convenzionamento.
- 6 A prescindere dai controlli operati dai servizi comunali competenti, il Soggetto gestore è tenuto a comunicare tutte le variazioni intervenute che possano incidere, a qualsiasi titolo, sulla conservazione dei requisiti oggettivi e soggettivi necessari per mantenere il convenzionamento.
- 7 Adeguamento al Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio datato 27 aprile 2016 "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. (Regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 24 aprile 2016 e da applicare a decorrere dal 25 maggio 2018.