



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona  
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE N. 172 DEL 12/06/2018**

**OGGETTO: EVENTO MUOVERSI' PRESSO BORGO DI COLLE AMENO BUFFET PER GLI OSPITI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

**IL RESPONSABILE**

Richiamate la deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 7/2/2018, regolarmente esecutiva, con cui è stato adottato il bilancio di previsione 2018-2020 e che la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 21/2/2018, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 e sono state assegnate le relative dotazioni finanziarie ai Responsabile di Area e Servizio;

Premesso che il Comune di Sasso Marconi ha promosso la realizzazione di una puntata del talk show su cultura e valori dello sport intitolato "MuovERSi per vivere lo sport" presso il salone delle decorazioni di Borgo di Colle Ameno, prevista nella serata del 13/6 p.v.;

Dato atto che la serata sarà curata dall'emittente televisiva TRC' e vedrà la presenza di alcune personalità e atleti del panorama sportivo bolognese e nazionale;

Considerata la necessità di offrire agli ospiti, circa un decina di persone, una cena buffet prima dell'inizio dell'evento;

Acquisita la disponibilità dell'Osteria Colle Ameno di Molinari Pradelli Riccardo alla fornitura del servizio secondo la proposta agli atti con prot. 10412/2018 per l'importo di euro 200,00 iva compresa;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art.26, comma 3, della Legge n.488/1999 ed ai sensi della L.n.94/2012 della L.n.135/2012, le amministrazioni pubbliche, anche locali, sono obbligate ad aderire alle convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza: Consip a livello nazionale ed Intercent-ER a livello regionale;

- le stesse pubbliche amministrazioni che non abbiano aderito alle convenzioni quadro Consip o alle convenzioni del sistema regionale Intercent-ER e intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisizione di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzare i relativi parametri massimi di prezzo e qualità così come previsti e come richiamato dall'art.6 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- ai sensi della Legge 28 dicembre 2015 n.208, art. 1 commi 502 e 503, per acquisti di beni e servizi per importi inferiori a 1.000,00 euro è possibile procedere al di fuori delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

Considerato inoltre che risulta possibile procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ed accertata la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016, dando atto che la Responsabile dell' Area Servizi alla Persona è responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;

Valutata la congruità del servizio proposto alle esigenze anche dal punto di vista economico e considerato la soddisfacente logistica dell'Osteria di Colle Ameno ubicata nei pressi del Salone delle Decorazione;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento per una spesa massima prevista nell'importo di euro 200,00 iva compresa e assumere il relativo impegno di spesa;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n.50/2016

## **DETERMINA**

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'affidamento alla ditta Osteria Colle Ameno di Molinari Pradelli Riccardo, con sede legale in via Borgo di Colle Ameno n. 3/1 cap 40037 – Sasso Marconi (BO) C.F. MLNR85C24A944G e P.I. 03374121204, la fornitura di un buffet così come da preventivo agli atti con prot. 10412/2018, che si allega la presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, al costo di euro 200,00 iva compresa;

di assumere impegno di spesa per complessivi euro **200,00** sul Cap. 1234/221/2018 –  
Nuovo ordinamento  
Titolo 1 Spese correnti  
Missione 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione  
Programma 2 Segreteria generale

e dando atto che il sopra indicato impegno di spesa si riferisce ad obbligazioni passive che vengono a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione.

- Di dare atto che il CIG per la presente fornitura è il seguente **CIG ZA423F5A05**

-Di dare atto inoltre che:

-non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente provvedimento;

-l'affidamento è effettuato avendo previamente verificato il possesso dei requisiti art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e della regolarità contributiva (DURC) al momento dell'acquisizione dell'offerta: requisiti autodichiarati dall'offerente in sede di offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e avviata d'ufficio la verifica del DURC;

- la ditta fornitrice come sopra rappresentata, mediante autodichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm. e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art.3- comma 1- della citata legge n.136/2010 e ss.mm., su cui il Comune di Sasso Marconi eseguirà i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, e i nomi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

- la Responsabile dell'U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani è il responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;

- Di dare atto che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali.

Il pagamento è stabilito a 30 gg. data ricevimento fattura, fatte salve future norme di legge e/o regolamento che dovessero imporre modifiche sui tempi di pagamento qui stabiliti; dovrà essere presentata obbligatoriamente fattura elettronica contenente i seguenti elementi:

Causale ; Determina n. \_\_\_ del \_\_\_ ;Ufficio che ha effettuato l'ordine: U.O. Servizi Culturali Sportivi ; Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ ; CIG \_\_\_\_\_ ; IBAN \_\_\_\_\_.

I dati necessari ai fini della Fatturazione Elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente: Comune di Sasso Marconi

Codice Univoco ufficio: UFNPK8

Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice fiscale del servizio di F.E.: 01041300375

Partita Iva: 00529971202

Indirizzo email a cui fare pervenire la fattura elettronica:  
[fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it)

(per ulteriori informazioni a riguardo si rimanda alla sezione dedicata nel sito istituzionale [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)).

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 12/06/2018

**IL RESPONSABILE**  
DEMARIA ROBERTO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

04-10.01

CUCURA

Al Comune di Sasso Marconi  
Sede

Comune di Sasso Marconi  
PROTOCOLLO GENERALE  
N. 0010412 del 12/06/2018  
Class: 04/10/01



Oggetto: preventivo per buffet

Il preventivo per il buffet di mercoledì 13 giugno, per 10 persone, è di complessivi 200 euro, iva inclusa, con fatturazione elettronica.

Orario 19:30 / 20:30

Buffet libero esclusivo in piedi, con zona riservata, in giardino.

Sevizio drink con personale.

In caso di maltempo il servizio verrà svolto all'interno del locale, al tavolo, non in piedi.

Il buffet sarà composto da piadine farcite, bruschette, patatine al forno, hamburger gourmet, stuzzicherie varie, saranno incluse anche proposte vegetariane.

Verrà servita una birra artigianale alla spina o in bottiglia per persona.

Acqua, bibite analcoliche e caffè inclusi.

Extra da corteggiarsi a parte a prezzo di menù.

Distinti saluti

Sasso Marconi, 11/6/2018

Riccardo Molinari Pradelli  
Osteria Colle Ameno



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 172 / 2018**

**OGGETTO: EVENTO MUOVERSI' PRESSO BORGO DI COLLE AMENO BUFFET PER GLI OSPITI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

<b>Cap. Art. Anno</b>	1234/221/2018
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	01.02.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.03.02.02.005
<b>Impegno/Anno</b>	00602/2018
<b>Importo</b>	€ 200,00

**CIG ZA423F5A05**

Lì, 12/06/2018

**LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO**  
**BATTISTINI MARNA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)