



COMUNE DI SASSO MARCONI

Provincia di Bologna

CONDIZIONI CONTRATTUALI

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto servizi di manutenzione del verde pubblico per l'anno 2018:

1. Taglio di tappeto erboso con macchina tosaerba a lame rotanti da eseguirsi per tutte le fasce di superficie, compresi anche gli spazi eseguiti a mano per inaccessibilità delle stesse e la rifilatura manuale dei bordi delle aiuole ed attorno alle piante; compreso eventuale rastrellatura, trasporto e smaltimento nei siti all'uopo autorizzati, ed intervento di taglio;
2. Servizio ordinario di pulizia delle aree verdi da rifiuti (cartacce, plastiche, bottiglie, ecc.), compreso svuotamento cestini, suddiviso in una giornata lavorativa di 8 ore cadauna nelle quali si otterrà un "giro" completo dei principali parchi e aiuole comunali o come altro indicato dalla D.L.); il servizio è da intendersi comprensivo di raccolta, carico, scarico e relativo smaltimento differenziato presso luoghi all'uopo autorizzati; il servizio dovrà essere svolto da operatore munito di piccolo automezzo (tipo Apecar o analogo) e di ogni altro attrezzo necessario;
3. Servizio da svolgere relativamente alle aree di verde pubblico della zona Capoluogo-Fontana;

Negli articoli che seguono con il termine di "Ditta" si intende la Ditta aggiudicataria e con il termine "Comune" si intende il Comune di Sasso Marconi.

ART. 2 – CORRISPETTIVO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo presunto della fornitura di cui si tratta al netto dell'IVA ammonta ad € 11.393 e la durata dell'affidamento decorre dal momento della sottoscrizione della trattativa privata.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà aggiudicato, con adozione di apposito provvedimento, relativamente all'offerta se congrua prendendo in considerazione i prezzi unitari offerti, aggiudicando in base al prezzo unitario più basso.

ART. 4 – DURATA DELLA SERVIZIO

La fornitura avrà durata dalla data della stipula della trattativa privata sottoscritta digitalmente per accettazione dalle parti, sarà considerata a tutti gli effetti contratto secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 5 – PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il pagamento delle fatture avverrà, nei termini di legge, dalla data di ricezione della fattura che dovrà essere in formato elettronico, come da disposizioni di legge e previo accertamento della regolarità del documento.



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

ART. 6 – PENALITA'

Per ogni altra inadempienza da parte della Ditta degli obblighi contrattuali, ritenuta di lieve entità (si reputa di lieve entità ogni inadempienza che si configura quale mera irregolarità) la Ditta sarà tenuta al pagamento di una penale di € 50,00.

L'applicazione delle penali di cui sopra potrà essere applicata se preceduta da contestazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

La Ditta potrà presentare le relative controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Si procederà al recupero delle penali poste a carico della Ditta mediante ritenuta diretta sul corrispettivo da pagare.

Nel caso di contestazione il Comune potrà sospendere i pagamenti in corso per l'ammontare delle penalità inflitte con la contestazione in corso, fino a quando non si arriverà alla definizione delle contestazioni. In tale ipotesi la Ditta non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà richiedere la risoluzione del contratto e relativo risarcimento del danno quando la Ditta:

- 1) abbandoni o sospenda il servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- 2) venga sottoposta a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento della fornitura;
- 3) esegua parzialmente o non correttamente le obbligazioni assunte;
- 4) si faccia carico di reiterati inadempimenti contrattuali e pertanto venga richiamata per iscritto ai propri obblighi contrattuali nel corso del rapporto contrattuale.

Nei casi di risoluzione anticipata del contratto per cause imputabili alla Ditta, la stessa sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al risarcimento delle maggiori spese che il Comune dovrà sostenere in caso di nuovo affidamento o per concludere il servizio.

Resta esclusa la facoltà della Ditta di disdire il contratto prima della conclusione del Servizio di cui si tratta ad esclusione di quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative al presente contratto tra il Comune e la Ditta che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni, il conferimento di dati a questa Amministrazione è necessario per l'assolvimento di un compito previsto dalla legge.



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

I dati forniti verranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici da personale dell'Ente e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale all'eventuale pagamento del corrispettivo.

Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali e per il tempo a ciò necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui dati stessi siano recepiti.

ART. 10 – TRACCIABILITA'

La Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e si impegna ad inserire analogha clausola d'obbligo negli eventuali contratti con subappaltatori e subcontraenti relative ai servizi oggetto del presente contratto. A tal fine la Ditta provvede a comunicare gli estremi del conto corrente bancario su cui dovranno essere effettuati i pagamenti relativi al presente appalto compilando il modulo allegato al presente foglio norme e condizioni.

ART. 11 – RINVIO

Per tutto quanto non regolato dal presente foglio norme e condizioni si rimanda alle disposizioni di legge in materia.