



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona  
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE N. 118 DEL 03/05/2018**

**OGGETTO: INCARICO PRESTAZIONE PER LA FORNITURA DI SUPPORTO TECNICO  
ARTISTICO ATTIVITA' CULTURALI**

**IL RESPONSABILE**

Richiamate la deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 7/2/2018, regolarmente esecutiva, con cui è stato adottato il bilancio di previsione 2018-2020 e che la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 21/2/2018, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 e sono state assegnate le relative dotazioni finanziarie ai Responsabile di Area e Servizio;

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale ha attribuito un ruolo strategico alle "Cultura" intesa sia come programmazione continuativa di attività cinematografiche, teatrali, musicali e artistiche da rivolgere al pubblico, sia come programmazione di "eventi di piazza" e di animazione del paese, sia come momento di protagonismo e partecipazione della cittadinanza e dell'associazionismo;
- l'Amministrazione comunale in questi ultimi anni ha valorizzato i due contenitori culturali: Cinema Teatro e Sale civiche di Colle Ameno seguendo linee artistiche omogenee e caratterizzando la programmazione per temi e generi diversi;
- il Teatro comunale, Colle Ameno, luoghi di maggiore prestigio delle attività culturali del paese, affiancati agli altri spazi al chiuso (sala mostre e sale pubbliche) e ai luoghi all'aperto (Piazze e luoghi naturalistici) concorrono alla crescita del paese dal punto di vista non solo culturale ma anche turistico e produttivo e offrono alla cittadinanza occasioni di incontro e crescita personale oltre che di divertimento e ricreazione;

- da oltre 10 anni il servizio Cultura del Comune, gestisce direttamente, sulla base delle linee date dall'assessorato una intensa programmazione culturale rivolta a fasce diverse della popolazione per età e interesse culturale;
- la gestione diretta della programmazione culturale ha permesso di abbassare i costi di gestione permettendo così all'offerta culturale di crescere in quantità e qualità;
- dai dati del controllo di gestione emerge un progressivo aumento degli spettatori del Cinema, un consolidamento complessivo degli spettatori delle diverse stagioni teatrali per adulti, un progressivo aumento degli spettatori delle stagioni cinematografiche e teatrali per bambini ed un aumento di laboratori teatrali, musicali artistici in genere organizzati da associazioni locali e non;

Tenuto conto che:

- l'U.O. Servizi Culturali del Comune di Sasso Marconi gestisce direttamente la realizzazione delle rassegne estive di spettacoli teatrali e musicali nonché la stagione teatrale invernale, avvalendosi del supporto dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Tecnico oltre che l'utilizzo dei servizi di gestione operativa del cinema-teatro comunale affidati alla Cooperativa Sociale Lo Scoiattolo;
- la programmazione riferita all'anno 2018 prevede la realizzazione di numerose rassegne estive ed invernali teatrali, cinematografiche e musicali;

Dato atto che il Sindaco ha mantenuto a sé la delega alle attività culturali e dunque rimane competente per la politica culturale della città;

Sentita la richiesta espressa dal Sindaco di:

- gestire in forma diretta con il proprio ufficio cultura le attività culturali, organizzando gli eventi dalla primavera, le stagioni teatrali estive e programmare quelle invernali, organizzare direttamente la stagione cinematografica estiva ed invernale per adulti e bambini, organizzare eventi nelle frazioni d'estate e promuovere il protagonismo delle associazioni del territorio e dei cittadini espresso tramite la presentazione di progetti culturali;
- avvalersi dell'esperienza di un esperto del settore per meglio individuare e delineare dal punto di vista tecnico artistico la progettualità culturale inerente della stagione cinematografica e teatrale estiva nelle frazioni e l'inizio della stagione culturale 2018 - 2019;
- avvalersi dell'esperto Dott. Adriano Dallea al fine di fornire un supporto tecnico al Sindaco nell'analisi tecnica artistica delle proposte in particolare cinematografiche, teatrali e progettuali di associazioni e cittadini;

Dato atto che:

-il dott Adriano Dallea offre una ultra decennale esperienza nel settore culturale come evidenziato nel curriculum agli atti ( si citano di seguito solo alcune delle principali referenze: Laurea in Giurisprudenza e al D.A.M.S, assistenza di docenza universitario, lunga collaborazione con Luigi Squarzina per il coordinamento artistico e organizzativo del Teatro di Roma (Teatro stabile della Capitale) e con Maurizio Scaparro, supporto negli

allestimenti e nella programmazione stagionale del Teatro Argentina. Attività di Laboratorio e di Cultura Teatrale in decentramento regionale Lazio, direzione del Laboratorio del Teatro di Roma per la formazione di giovani attori, regie diverse per il Teatro di Roma, il Teatro Flaiano con artisti di fama internazionale: Compagnia di Paolo Stoppa, Compagnia Turi Ferro- Carla Gravina Compagnia Pagliai-Gassman. Regie per l'Istituto di Studi Musicali e Teatrali dell'Università degli Studi di Bologna, per il Teatro Comunale "A. Testoni" di Casalecchio di Reno e il Teatro Dehon di Bologna. Lavoro di regia e di direzione artistica applicata ai problemi di emarginazione sociale e culturale con laboratori e regie "speciali": allestimenti con gli operai della FATME di Roma, laboratori con la Sezione Femminile del Carcere di Rebibbia, laboratori e messe in scene di spettacoli con un gruppo di giovani attori e di adolescenti con Handicap di Comunicazione ( su questo la Rai ha realizzato un programma televisivo in tre puntate e messo in scena al Teatro Ateneo dell'Università "La Sapienza" di Roma e all'Aula PaoloVI (Sala Nervi) in Vaticano alla presenza di Sua Santità Giovanni Paolo II). Allestimenti e regie in teatri internazionali europei

Esperienze laboratoriali sul territorio comunale e provinciale ( San Giovanni in Persicelo, Scuola Media "G. Mameli" laboratorio con integrazione di ragazzi svantaggiati in collaborazione, regie e laboratori con un gruppo di ex-degenti dell'Ospedale Psichiatrico "Osservanza" di Imola, con l'Istituto "Laura Bassi" di Bologna, Laboratorio Teatrale con inserimento di studenti svantaggiati, direzione pluriennale del Laboratorio Teatrale dei detenuti della Sezione Penale e le detenute della Sezione Femminile della Casa Circondariale di Bologna, con la Cooperativa Sociale "COPAS" di Sasso Marconi laboratorio triennale con un gruppo di ragazzi disabili., con la Camera del Lavoro Metropolitana di Bologna un laboratorio di formazione sulle tecniche della comunicazione attraverso il teatro per delegati sindacali, laboratori e spettacoli con associazioni del territorio di Sasso Marconi, esperienza come assessore alla Cultura;

Sentita dunque la richiesta del Sindaco, valutato il curriculum di cui sopra, dato atto che non sono presenti all'interno del Comune conoscenze in campo artistico così rilevanti e che il professionista garantisce una comprovata e rilevante conoscenza della realtà socio-culturale di Sasso Marconi e del distretto culturale di cui il Comune fa parte, ravvisata dunque la necessità di procedere all'affidamento al Dott. Dallea Adriano di un incarico occasionale dal 14 Maggio 2018 al 14 Settembre 2018 di supporto al Sindaco per:

- meglio individuare e delineare dal punto di vista tecnico-artistico la progettualità culturale inerente la stagione cinematografica e teatrale estiva, comprensiva degli eventi estivi nelle frazioni e l'inizio della stagione culturale 2018-2019;
- fornire un supporto nell'analisi tecnica-artistica delle proposte in particolare cinematografiche, teatrali e culturali in genere presentate da associazioni, enti, compagnie e cittadini;
- curare i rapporti con i tavoli di indirizzo culturale nell'ambito del sistema dei Distretti Culturali e della Città Metropolitana di Bologna, di cui il Comune di Sasso Marconi fa parte;
- fornire supporto al controllo e coordinamento dell'U.O Servizi Culturali durante gli eventi che di norma si svolgono in orari notturni e festivi, permettendo così un maggior controllo e coordinamento sugli stessi in stretto raccordo con il Responsabile dell'U.O Servizi Culturali

per un compenso di euro 4.600,00 comprensivo della ritenuta d'acconto oltre a IRAP quantificabile in euro 391,00;

Dato atto che l'incaricato risponderà direttamente al Sindaco per quanto riguarda il supporto tecnico artistico nella valutazione e fornitura delle proposte artistiche nonché nella cura dei rapporti con i tavoli tecnici distrettuali, mentre risponderà direttamente al Responsabile dell'U.O. Servizi Culturali per quanto riguarda il supporto al coordinamento organizzativo e al controllo dei diversi soggetti che operano sulla programmazione culturale;

Rilevato che le prestazioni occasionali di natura autonoma rientrano nelle previsioni dell' art. 67, co. 1, lett. l) del D.P.R. n. 917/86, sono escluse dal campo di applicazione dell'IV.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 633/72 e restano assoggettate a ritenuta d'acconto del 20%;

Dato atto inoltre che:

- per questo tipo di fornitura non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent ER di cui art. 26 comma 1 legge 488/1999;

-si è verificata l'esistenza o meno, presso il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, di rischi da interferenza nell'esecuzione delle forniture in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del Documento unico di valutazione da interferenza (DUVRI): non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto pertanto di procedere, valutata la congruità del compenso richiesto nonché la competenza e l'affidabilità del fornitore, all'affidamento del servizio sopra descritto assumendo il relativo impegno di spesa per un importo massimo di compenso euro 4.600,00 comprensivo della ritenuta d'acconto oltre all'Irap di legge quantificabile in euro 391,00, dando atto che ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia il contratto si perfeziona con la firma della presente determinazione di affidamento;

Visti:

- il Testo Unico Enti Locali n.267 del 18/8/2000;
- il D.Lgs. n.50/2006 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento di organizzazione Comunale;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.98/2008 ad oggetto "Integrazione regolamento di organizzazione con le norme relative all'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione";
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.13/2018 ad oggetto "Approvazione programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna triennio 2018-2020", in particolare nella parte in cui prevede incarichi di collaborazione esterna per attività di carattere culturale e formativo riconducibili all'Area Servizi alla Persona;

**DETERMINA**

Di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, al Dott. Adriano Dallea, residente in Via degli Orti n. – Imola , l'incarico di natura occasionale dal 14 maggio 2018 al 14 settembre 2018 di supporto al Sindaco per:

- meglio individuare e delineare dal punto di vista tecnico-artistico la progettualità culturale inerente la stagione cinematografica e teatrale estiva, comprensiva degli eventi estivi nelle frazioni e l'inizio della stagione culturale 2018-2019;
  - fornire un supporto nell'analisi tecnica-artistica delle proposte in particolare cinematografiche, teatrali e culturali in genere presentate da associazioni, enti, compagnie e cittadini;
  - curare i rapporti con i tavoli di indirizzo culturale nell'ambito del sistema dei Distretti Culturali e della Città Metropolitana di Bologna, di cui il Comune di Sasso Marconi fa parte;
- fornire supporto al controllo e coordinamento dell'U.O Servizi Culturali durante gli eventi che di norma si svolgono in orari notturni e festivi, permettendo così un maggior controllo e coordinamento sugli stessi in stretto raccordo con il Responsabile dell'U.O Servizi Culturali

-Di dare atto che l'incaricato risponderà direttamente al Sindaco per quanto riguarda il supporto tecnico artistico nella valutazione e fornitura delle proposte artistiche nonché nella cura dei rapporti con i tavoli tecnici distrettuali, mentre risponderà direttamente al Responsabile dell'U.O. Servizi Culturali per quanto riguarda il supporto al coordinamento organizzativo e al controllo dei diversi soggetti che operano sulla programmazione culturale;

-Di dare atto che l'incarico occasionale permetterà al Comune di mantenere alta la qualità della programmazione culturale attraverso il parere di un esperto e permetterà di risparmiare risorse garantendo un controllo sulle attività decise dal Sindaco e organizzate dall'U.O. Servizi Culturali, ciò in stretta collaborazione con i soggetti affidatari di servizi culturali in particolare sul Cinema Teatro ;

Di stabilire le seguenti clausole essenziali dell'affidamento:

- 1) L'affidamento ha durata dal 14 maggio 2018 fino al 14 settembre 2018;
- 2) il compenso pattuito ammonta a euro 4.600,00 euro comprensivo di ritenuta d'acconto al 20% oltre all' IRAP per euro 391,00;
- 3) termini di pagamento: due trance al 30 giugno 2018 e 30 giorni a presentazione nota finale;
- 4) il mancato compimento dei servizi sopra indicati nei tempi stabiliti dà facoltà al Comune di Sasso Marconi di interrompere il rapporto e di recedere dal contratto liquidando il corrispettivo corrispondente al lavoro effettuato, fatto salvo il risarcimento del danno recato dall'affidatario;
- 5) per tutte le controversie relative al presente affidamento, le parti eleggono Bologna quale foro competente;

6) l'affidatario come sopra rappresentato, mediante autodichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm. e si impegna a comunicare il contro corrente bancario o postale dedicato (anche in via esclusiva), ai sensi dell'art.3 – comma 1 – della citata legge n.136/2000 e ss.mm., su cui il Comune di Sasso Marconi eseguirà i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, e i nomi delle persone delegate a operare sul medesimo conto;

7) il Responsabile dell'U.O Servizi Culturali è il responsabile unico del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016;

- di impegnare la somma complessiva di euro 4.600,00 comprensiva della ritenuta d'acconto 20% con imputazione sul Cap. 5234/269/2018 Titolo 1 Missione 5 Programma 2 - CIG ZA22361E8D

-di impegnare la somma complessiva di € 391,00 per IRAP con imputazione sul Cap. 1887/611/2018

dando atto che il sopra indicato impegno di spesa si riferisce ad obbligazioni passive che vengono a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione

- di dare atto che ai sensi dell'art.17 del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia il contratto si perfeziona con la firma della presente determinazione di affidamento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali.

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 03/05/2018

**IL RESPONSABILE**  
**DEMARIA ROBERTO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 118 / 2018**

**OGGETTO: INCARICO PRESTAZIONE PER LA FORNITURA DI SUPPORTO TECNICO  
ARTISTICO ATTIVITA' CULTURALI**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

<b>Cap. Art. Anno</b>	5234/269/2018
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	05.02.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.03.02.99.999
<b>Impegno/Anno</b>	00555/2018
<b>Importo</b>	€ 4.600,00

<b>Cap. Art. Anno</b>	1887/611/2018
<b>Cod.Bilancio Noc</b>	01.10.1
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.02.01.01.001
<b>Impegno/Anno</b>	00556/2018
<b>Importo</b>	€ 391,00

**CIG ZA22361E8D**

Lì, 04/05/2018

**LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO**  
**BATTISTINI MARNA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)