



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

DETERMINAZIONE N. 93 DEL 11/04/2018

OGGETTO: ABBOMANTO A QUOTIDIANO PER BIBLIOTECA COMUNALE

LA RESPONSABILE

Richiamate la deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 7/2/2018, regolarmente esecutiva, con cui è stato adottato il bilancio di previsione 2018-2020 e che la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 21/2/2018, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 e sono state assegnate le relative dotazioni finanziarie ai Responsabile di Area e Servizio;

Premesso che presso la Biblioteca Comunale di Sasso Marconi è attivo il servizio di emeroteca, che ad oggi ha garantito la disponibilità del quotidiano il Resto del Carlino con la cronaca di Bologna e della sua provincia;

Preso atto che l'abbonamento al summenzionato quotidiano sta scadendo e che necessita pertanto il rinnovo;

Considerato che nel precedente semestre è stato attivato un abbonamento a coupons con acquisto diretto in edicola, verificato che le modalità di espletamento del servizio postale nel territorio di Sasso Marconi non garantiscono la puntuale quotidiana consegna del giornale e che ciò ha imposto di individuare una diversa modalità di acquisto del quotidiano al fine di garantire un corretto servizio all'utenza;

Verificata che la modalità di acquisizione del quotidiano si è risultata idonea alle esigenze del servizio bibliotecario;

Acquisita agli atti con prot. 6126/2018 la conferma dell' editore Poligrafici Editoriale S.p.A. di Bologna sulla possibilità di acquistare un blocchetto da 180 coupons al costo di euro 215,10, comprensivo di ogni onere, corrispondente all'acquisto di 180 numeri del quotidiano direttamente in edicola secondo i tempi più idonei a soddisfare le esigenze della biblioteca;

Considerato che per l'acquisto del servizio di interesse, il cui valore complessivo è di euro 215,10 comprensivo di ogni onere, risulta possibile procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto, accertata la congruità dell'offerta, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 e richiamata la Legge 28 dicembre 2015 art.1 comma 502 e 503 che consente di procedere all'affidamento al di fuori delle convenzioni Consip e Intecent-ER per spese di fornitura di beni e servizi per importi inferiori al limite di euro 1.000,00;

Ritenuto di procedere all'affidamento e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visti:

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

il Regolamento Comunale di contabilità;

il D.Lgs. n.50/2016 e in particolare l'art. 36;

la Legge 28 dicembre 2015 art.1 comma 520 e 503;

DETERMINA

-Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il rinnovo dell'abbonamento al quotidiano il Resto del Carlino con cronaca di Bologna e della sua provincia a beneficio della Biblioteca Comunale con affidamento dalla ditta Poligrafici Editoriale SpA con sede a Bologna 40138 Via Mattei n. 106 p.iva 00290560374, adottando come modalità di abbonamento l'acquisto di n. 180 coupons, prevedendo una spesa complessiva di euro 215,10 comprensiva di ogni onere, dando atto che i coupons dovranno avere una scadenza almeno fino alla metà di febbraio 2019, dal momento che l'acquisizione del quotidiano è limitata ai cinque giorni settimanali di apertura della biblioteca e considerati i periodi di chiusura estiva e invernale.

-Di assumere impegno di spesa per complessivi euro 215,10 da imputarsi sul capitolo 5121/50, titolo 1 spese correnti – missione 5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – programma 2 attività culturali e interventi diversi nel settore cultura, del Peg 2018.

e dando atto che il sopra indicato impegno di spesa si riferisce ad obbligazione passiva che viene a scadenza nell'esercizio finanziario di imputazione.

- Di dare atto che il CIG per la presente fornitura è il seguente **CIG Z36231A2BA**

Di dare atto che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dalle condizioni contrattuali.

Di dare atto inoltre che:

a) il pagamento è stabilito a 30 gg. data ricevimento fattura, fatte salve future norme di legge e/o regolamento che dovessero imporre modifiche sui tempi di pagamento qui stabiliti; dovrà essere presentata obbligatoriamente fattura elettronica contenente i seguenti elementi:

Causale ; Determina n. ___ del ___ ;Ufficio che ha effettuato l'ordine: U.O. Servizi Culturali Sportivi ; Impegno di spesa n. _____ ; CIG _____ ; IBAN _____.

I dati necessari ai fini della Fatturazione Elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente: Comune di Sasso Marconi

Codice Univoco ufficio: UFNPK8

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice fiscale del servizio di F.E.: 01041300375

Partita Iva: 00529971202

Indirizzo email a cui fare pervenire la fattura elettronica:

fatturesassomarconi@cert.provincia.bo.it

(per ulteriori informazioni a riguardo si rimanda alla sezione dedicata nel sito istituzionale www.comune.sassomarconi.bologna.it).

b) la ditta fornitrice come sopra rappresentata, mediante autodichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm. e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art.3- comma 1- della citata legge n.136/2010 e ss.mm., su cui il Comune di Sasso Marconi eseguirà i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, e i nomi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

c) la ditta fornitrice ha autodichiarato i requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e il Durc, acquisito d'ufficio, risulta regolare e con scadenza validità 20/07/2018;

d) La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona è la responsabile unica del procedimento di cui al presente provvedimento come previsto dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016.

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 11/04/2018

IL RESPONSABILE

LA MONICA CATI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 93 / 2018

OGGETTO: ABBONAMENTO A QUOTIDIANO PER BIBLIOTECA COMUNALE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Cap. Art. Anno	5121/50/2018
Cod.Bilancio Noc	05.02.1
Piano dei Conti	U.1.03.01.01.002
Impegno/Anno	00533/2018
Importo	€ 215,10

CIG Z36231A2BA

Lì, 12/04/2018

LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO
BATTISTINI MARNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)